



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

Nasza szansa na przyszłość

realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS,
Priorytetu 5

Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)

Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa

(w zakresie projektów dotyczących edukacji włączającej)

Nr Projektu: FEPM.05.08-IZ.00-0071/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach Projektu ***Nasza szansa na przyszłość***, realizowanego przez gminę Skarszewy w partnerstwie z Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA (Kraków 30-209, ul. Królowej Jadwigi 97).
2. Projekt ***Nasza szansa na przyszłość*** o nr Projektu FEPM.05.08-IZ.00-0071/23, jest realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji włączającej).
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.08.2024 r. do 31.07.2026 r.
4. Działania projektowe będą realizowane dla Uczestników Projektu, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w §6 w szkołach:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Piotra Szturmowskiego w Pogódkach
 - b) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II w Skarszewach
 - c) Szkoła Podstawowa im. bł. s. Marty Wieckiej w Szczodrowie
 - d) Szkoła Podstawowa im. Franciszka Nierzwickiego w Więckowach
 - e) Zespół Szkół Publicznych w Skarszewach
 - f) Szkoła Podstawowa im. ks. Franciszka Sawickiego w Godziszewie
5. Rekrutacja i realizacja Projektu zgodna jest z:
 - zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,



- Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
- Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
- zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH „nie czyni poważnych szkód”.

6. Rekrutacja odbywa się na terenie szkół biorących udział w Projekcie, zgodnie z niniejszym Regulaminem.

7. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze Projektu: Gminnym Ośrodku Obsługi Szkół i Przedszkoli w Skarszewach, ul. Dworcowa 27/1, 83 – 250 Skarszewy.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

EFŚ+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus

UP – Uczestnik Projektu:

- wsparcie dla dzieci - uczeń/uczenica szkoły;
- wsparcie dla nauczycieli pracujących w szkołach - nauczyciel szkoły;
- wsparcie dla rodziców, opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkół objętych wsparciem – rodzic.

SPE – Specjalne potrzeby edukacyjne

WoD – Wniosek o dofinansowanie Projektu

Wnioskodawca – Realizator Projektu – Gmina Skarszewy

Partner Projektu – Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA

Kwalifikowalność UP – Uczestnik Projektu, który spełnia warunki formalne udziału w projekcie

KR – komisja rekrutacyjna: koordynator, nauczyciel i dyrektor danej placówki

SP – Szkoła Podstawowa

ZZ – Zespół Zarządzający

Biuro projektu – biuro Projektu zlokalizowane w budynku – Gminny Ośrodek Obsługi Szkół i Przedszkoli w Skarszewach, ul. Dworcowa 27/1, 83 – 250 Skarszewy



§ 3

Cel projektu

1. Głównym celem Projektu jest wdrażanie edukacji włączającej oraz objęcie wsparciem 94 uczniów z niepełnosprawnościami, o specjalnych potrzebach edukacyjnych (SPE), niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami zachowania i emocji, z trudnościami w nauce oraz uczniów z doświadczeniem migracji (w tym repatriantów) uczęszczających do 6 szkół podstawowych w woj. Pomorskim, w Gminie Skarszewy, poprzez:
 - realizację dodatkowych zajęć terapeutycznych, zajęć rozwijających umiejętności kluczowych i społeczno – emocjonalnych, zajęć rozwijających zainteresowania oraz zajęć doradztwa edukacyjno – zawodowego,
 - zapewnieniu uczniom/uczennicom pełnego dostępu do edukacji ogólnodostępnej,
 - podniesienie kompetencji 54 osób z kadry szkół przez realizację szkoleń i kursów,
 - objęcie wsparciem 94 rodziców i opiekunów prawnych uczniów/uczennic,
 - likwidację barier architektonicznych i dostosowanie budynków szkolnych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - doposażenie szkół w nowoczesne pomoce i sprzęt ICT, w okresie od 01.08.2024r. do 31.07.2026r.
2. Ww. cel zostanie osiągnięty przez zrealizowanie poniższych celów szczegółowych:
 - rozwinięcie umiejętności u 51 uczniów/uczennic przez zrealizowanie dodatkowych zajęć doskonalących kompetencje emocjonalne i społeczne oraz zrealizowanie wsparcia psychologicznego,
 - rozwinięcie umiejętności kluczowych u 56 uczniów/uczennic przez zrealizowanie dodatkowych zajęć z zakresu TIK, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, ekologicznych oraz terapii wyrównawczej i wsparcia pedagoga specjalnego,
 - rozwinięcie wiedzy z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego u 34 uczniów/uczennic,
 - złagodzenie zdiagnozowanych dysfunkcji u 48 uczniów/uczennic, przez zrealizowanie zajęć terapeutycznych tj.: warsztaty stymulowania reakcji adaptacyjnych u uczniów z zaburzeniami przetwarzania bodźców, zajęć z kinezyterapii, balbutologopedii, ćwiczenia terapeutyczne stymulujące, korygujące i wzmacniające potencjał ucznia, terapia EEG Biofeedback, terapia ręki.



§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w §1 pkt.1, obejmuje wsparcie skierowane do uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i uczniów/uczennic z niepełnosprawnościami, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze woj. pomorskiego.
2. Grupa docelowa i zakres wsparcia w Projekcie zostały określone na podstawie diagnozy potrzeb przeprowadzonej przed przygotowaniem wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Projekt jest zgodny z Działaniem 5.8 FEP Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji włączającej):

Wdrażanie edukacji włączającej zakładającej wsparcie uczniów z niepełnosprawnościami, zaburzeniami zachowania i emocji, z trudnościami w nauce oraz uczniów z doświadczeniem migracji (w tym repatriantów), w szczególności:

- a) wsparcie dostępu do kadry psychologicznej na terenie szkoły;
- b) wsparcie uczniów, w tym poprzez zapewnienie usług asystenckich dla uczniów;
- c) wsparcie kadr systemu oświaty w zakresie podnoszenia jakości edukacji włączającej, w tym stosowania projektowania uniwersalnego i racjonalnych dostosowań w edukacji;
- d) wspieranie działań, które integrowałyby dzieci ze szkół specjalnych z dziećmi ze szkół ogólnodostępnych oraz systemowych rozwiązań mających na celu upodmiotawianie uczniów z niepełnosprawnościami i wzmacniających rodziców.

4. Szczegóły wsparcia – podział na zadania:

Zadanie 1. WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE ORAZ KSZTAŁTOWANIE I DOSKONALENIE UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW Z ZAKRESU KOMPETENCJI EMOCJONALNYCH I SPOŁECZNYCH

Zadanie 2. WSPARCIE PEDAGOGA SPECJALNEGO, TERAPIA WYRÓWNAWCZA ORAZ KSZTAŁTOWANIE I DOSKONALENIE UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW Z ZAKRESU KOMPETENCJI KLUCZOWYCH. DORADZTWO EDUKACYJNO - ZAWODOWE

Zadanie 3. WSPARCIE TERAPEUTYCZNE/SPECJALISTYCZNE DLA UCZNIÓW/UCZENNIC O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH, W TYM UCZNIÓW/UCZENNIC Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Zadanie 4. WSPARCIE KADR SYSTEMU OŚWIATY W ZAKRESIE PODNOSZENIA JAKOŚCI EDUKACJI WŁĄCZAJĄCEJ, POPRZECZ REALIZACJĄ SZKOLEŃ DLA KADR SZKÓŁ OBJĘTYCH WSPARCIEM



Zadanie 5. WSPARCIE DLA RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH. DZIAŁANIA INTEGRACYJNE I KAMPANIA INFORMACYJNA

Zadanie 6. WZMOCNIENIE POTENCJAŁU SZKÓŁ POD WZGLĘDEM INFRASTRUKTURY I WYPOSAŻENIA, W TYM ADAPTACJA POMIESZCZEŃ

§ 5

Rekrutacja

Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadami równościowymi, równości kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; opierając się wyłącznie na kryteriach merytorycznych, nieodnoszących do niepełnosprawności; wyznania, płci, rasy, przekonań, pochodzenia, światopoglądu, wieku, orientacji seksualnej.

Rekrutację poprzedzą działania informacyjno-promocyjne, prowadzone na całym obszarze objętym Projektem.

1. Dyrektorzy oraz nauczyciele szkół przeprowadzą spotkania informacyjne z uczniami/uczennicami i rodzicami, których celem będzie zapoznanie z założeniami i celami Projektu oraz zachęcenie do wzięcia udziału w ww. Projekcie.
2. Ogłoszenie o Projekcie i rekrutacji zamieszczone zostanie na stronach www szkół objętych projektem, na stronach Urzędu Gminy (będącej organem prowadzącym dla szkół objętych projektem) i Wnioskodawcy. Ogłoszenia będą zgodne ze standardem WCAG 2.1.
3. W każdej szkole zostanie utworzony punkt informacyjno-rekrutacyjny, gdzie dostępne będą: informacje o realizowanych zajęciach; Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne: Ankieta Rekrutacyjna, Umowa z UP i załączniki. Ww. dokumenty i informacje dostępne będą również w biurze Projektu oraz na stronach www szkół, Urzędu Gminy i Partnera.

Ankietę można będzie pobrać on-line, jednak konieczne będzie osobiste spotkanie w punkcie rekrutacyjnym w celu weryfikacji danych i podpisu.
4. Prowadzona będzie akcja promocyjna polegająca na dostarczaniu ulotek i plakatów rekrutacyjnych do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Organizowane będą zebrania klasowe z uczniami, popołudniowe/weekendowe spotkania informacyjno-rekrutacyjne z rodzicami (z możliwością składania dokumentów aplikacyjnych).



6. Rekrutacja i spotkania informacyjne będą odbywały się w pomieszczeniach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Na etapie rekrutacji zostaną przeprowadzone indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów/uczennic z niepełnosprawnościami w celu dostosowania wsparcia do ich zdiagnozowanych niepełnosprawności i deficytów.
7. Aby zapewnić uczniom/uczennicom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia, w rekrutacji zastosuje się wyłącznie kryteria merytoryczne (niedyskryminujące).
8. Rekrutacja dzieci : wrzesień 2024 – październik 2024r.; wrzesień 2025 – październik 2025 r.
9. Rekrutacja nauczycieli/nauczycielek: październik 2024 r.
10. Rekrutacja rodziców: październik 2024 r., październik 2025 (wg potrzeb).

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Formalne kryteria rekrutacji (zero-jedynkowe):

Do Projektu zakwalifikowani zostaną:

- dzieci uczęszczające do szkół w województwie pomorskim, Gmina Skarszewy;
- nauczyciele pracujący w szkołach objętych wsparciem;
- rodzice dzieci uczęszczających do szkół objętych wsparciem.

2. Kwalifikowalność UP zostanie potwierdzona na etapie rekrutacji, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

3. Każde dziecko będzie mogło brać udział więcej niż jednym rodzajem zajęć.

4. Kryteria rekrutacyjne

Kryteria rekrutacyjne zgodnie z potrzebami grup docelowych:

- a) punkty premiujące (kryterium dostępu do specjalistycznych zajęć dla dzieci z niepełnosprawnościami) w najwyższej ilości będą przyznawane dzieciom niepełnosprawnym, którzy bez udziału w Projekcie będą mieli najtrudniejszą sytuację w dalszych etapach edukacji,
- b) następną grupą uzyskującą punkty premiujące będą dzieci, którym zdiagnozowano potrzebę uczestniczenia w zajęciach wyrównujących ich deficyty (posiadający opinię),
- c) bez punktów premiujących będą brane pod uwagę dzieci z mniejszości narodowych,



z opiniami pracowników szkoły wskazującymi konieczność treningu umiejętności społecznych i intelektualnych.

5. W przypadku rekrutacji nauczycieli w pierwszej kolejności do Projektu będą rekrutowani nauczyciele nieposiadający kompetencji i kwalifikacji w zakresie zdiagnozowanych potrzeb edukacyjnych uczniów. Premiujące punkty otrzymają nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi w ramach edukacji włączającej. Warunkiem koniecznym do spełnienia będzie zatrudnienie w szkołach na terenie Gminy Skarszewy.

Rekrutacja będzie prowadzona przez szkoły Gminy Skarszewy.

W celu zgłoszenia dziecka do Projektu rodzice/opiekunowie prawni, złożą w punkcie rekrutacyjnym (budynki szkolne bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych) lub poprzez dedykowany portal informatyczny wypełnione komplety dokumentów rekrutacyjnych, czyli:

- a) kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia,
- b) oświadczenie potwierdzające specjalne potrzeby edukacyjne Uczestnika i/lub niepełnosprawność,
- c) deklarację uczestnictwa w Projekcie,
- d) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku nauczycieli ww. proces będzie przebiegał w ten sam sposób.

Wzory dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej dostępne będą w punktach rekrutacyjnych, natomiast w wersji elektronicznej na stronach www wnioskodawcy i Partnera oraz w dedykowanym systemie informatycznym.

W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby Uczestników, rekrutacja zostanie przeprowadzona ponownie, a akcja promująca rekrutację zostanie rozszerzona.

Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru zweryfikuje przyjęte wnioski i sporządzi listę Kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie stworzy listy rankingowe w podziale na grupę docelową i podejmie decyzję o zakwalifikowaniu do Projektu wychowanków szkoły oraz nauczycieli spełniających wyżej wymienione kryteria. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc, nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie będą uwzględnieni na listach rezerwowych poszczególnych grup docelowych, a w przypadku zwolnienia się miejsca w Projekcie, zostaną przyjęci do Projektu w pierwszej kolejności.



§ 7

Nabór Uczestników Projektu

Zadanie 1:

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród uczniów/uczennic szkół w §1, pkt.4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §6.
2. Warunkiem zakwalifikowania Uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.

Ankieta Rekrutacyjna - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzenie statusu ucznia szkoły objętego wsparciem; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

Konieczne będzie także okazanie do wglądu poniższych dokumentów (jeśli dotyczą Uczestnika Projektu):

- orzeczenie o niepełnosprawności;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez PPP na podstawie ustawy z dn.14.12.2016 - Prawo oświatowe;
- opinię wydaną przez PPP zawierającą zapis o wsparciu ucznia z zakresu kompetencji emocjonalnych i społecznych.

Dokumenty przedstawiane do wglądu zostaną potwierdzone przez osoby rekrutujące wpisem do *Ankiety Rekrutacyjnej*.

Kwalifikowalność UP potwierdzona zostanie na etapie rekrutacji do Projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

3. O udziale w Projekcie decyduje Komisja rekrutacyjna.

Komisja rekrutacyjna w składzie: Koordynator, Nauczyciel i Dyrektor Szkoły, na podstawie *Ankiety Rekrutacyjnej*, oświadczeń i powyższych kryteriów, kwalifikuje Uczestników do udziału w Projekcie, tworząc grupy zajęciowe. W przypadku braku miejsc określonych w Projekcie, Komisja umieszcza aplikującego ucznia/uczennicę na liście rezerwowej.



Listę Uczestników/Uczestniczek tworzących grupy zajęciowe zostanie zamieszczona w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*.

4. Uczeń/uczennica, który w wyniku rekrutacji zakwalifikuje się do udziału w Projekcie, co zostanie potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu, a Wnioskodawca i UP stają się stronami *Umowy z Uczestnikiem Projektu*, stanowiącej **Załącznik nr 2**, zawierającej między innymi informacje o rodzaju wsparcia, jakim będzie objęte dziecko.

Zadanie 2:

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *pedagogów specjalnych* szkół wymienionych w §1, pkt.4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §6.
2. Warunkiem zakwalifikowania Uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.

Ankieta Rekrutacyjna - zawiera informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

3. Kwalifikowalność UP potwierdzona zostanie na etapie rekrutacji do Projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
4. O udziale w Projekcie decyduje *Lista Rankingowa*. W przypadku braku miejsc określonych w Projekcie, stworzona zostanie lista rezerwowa.
5. Pedagog specjalny, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w Projekcie, co zostało potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu, a Wnioskodawca i UP stają się stronami *Umowy z Uczestnikiem Projektu*, stanowiącej **Załącznik nr 4**, zawierającej między innymi informacje o rodzaju wsparcia jakim będzie objęty pedagog specjalny.

Zadanie 3:

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród uczniów/uczennic szkół w §1, pkt.4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §6.
2. Warunkiem zakwalifikowania Uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć



jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.

Ankieta Rekrutacyjna - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzenie statusu ucznia szkoły objętego wsparciem; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

Konieczne będzie także okazanie do wglądu poniższych dokumentów (jeśli dotyczą uczestnika projektu):

- orzeczenie o niepełnosprawności;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez PPP na podstawie ustawy z dn.14.12.2016 - Prawo oświatowe.
- opinię wydaną przez PPP zawierającą zapis o wsparciu ucznia z zakresu kompetencji emocjonalnych i społecznych.

Dokumenty przedstawiane do wglądu zostaną potwierdzone przez osoby rekrutujące wpisem do *Ankiety Rekrutacyjnej*.

Kwalifikowalność UP potwierdzona zostanie na etapie rekrutacji do Projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

3. O udziale w Projekcie decyduje Komisja rekrutacyjna.

Komisja rekrutacyjna w składzie: Koordynator, Nauczyciel i Dyrektor Szkoły, na podstawie *Ankiety Rekrutacyjnej*, oświadczeń i powyższych kryteriów, kwalifikuje Uczestników do udziału w Projekcie tworząc grupy zajęciowe. W przypadku braku miejsc określonych w Projekcie, Komisja umieszcza aplikującego ucznia/uczennicę na liście rezerwowej.

Listę Uczestników/Uczestniczek tworzących grupy zajęciowe zamieszczona zostanie w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*.

4. Uczeń/uczennica, który w wyniku rekrutacji zakwalifikuje się do udziału w Projekcie, co zostanie potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu, a Wnioskodawca i UP stają się stronami *Umowy z Uczestnikiem Projektu*, stanowiącej **Załącznik nr 2**, zawierającej między innymi informacje o rodzaju wsparcia, jakim będzie objęte dziecko.



Zadanie 4:

3. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *nauczycieli* szkół wymienionych w §1, pkt.4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §6.
4. Warunkiem zakwalifikowania Uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.

Ankieta Rekrutacyjna - zawiera informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

6. Kwalifikowalność UP potwierdzona zostanie na etapie rekrutacji do Projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
7. O udziale w Projekcie decyduje *Lista Rankingowa*. W przypadku braku miejsc określonych w Projekcie, stworzona zostanie lista rezerwowa.
8. Nauczyciel, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w Projekcie, co zostało potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu, a Wnioskodawca i UP stają się stronami *Umowy z Uczestnikiem Projektu*, stanowiącej **Załącznik nr 4**, zawierającej między innymi informacje o rodzaju wsparcia jakim będzie objęty nauczyciel.

Zadanie 5:

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *rodziców* dzieci uczęszczających do szkół zgodnie z §1, pkt.4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* na zasadach, o których mowa w §6.
2. Warunkiem zakwalifikowania rodzica do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.

Ankieta Rekrutacyjna - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status rodzica/opiekuna prawnego ucznia objętego wsparciem; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.



3. Każdy rodzic, który złoży Ankietę Rekrutacyjną zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu. Wnioskodawca i UP stają się stronami *Umowy z Uczestnikiem Projektu*, stanowiącej **Załącznik nr 4**, zawierającej między innymi informacje o rodzaju wsparcia jakim będzie objęty rodzic.
4. Kwalifikowalność UP potwierdzona zostanie na etapie rekrutacji do Projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

§ 8

Zasady uczestnictwa w projekcie

Zadanie 1:

1. Udział Uczestnika w Projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia, po podpisaniu przez rodzica/opiekuna prawnego Umowy z UP oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych **Załącznik nr 5**.
2. Zajęcia odbywać się będą na terenie szkół objętych wsparciem i według harmonogramów, które zostaną przekazane rodzicom/opiekunom prawnym uczniów.
3. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą, w miarę możliwości, postulaty rodziców/opiekunów prawnych uczniów, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
4. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje rodziców/opiekunów prawnych Uczestników Projektu.
5. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w Projekcie, rodzic/opiekun prawny Uczestnika Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego i punktualnego uczestnictwa ucznia/uczennicy w organizowanych w ramach Projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - 2) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu,
 - 3) przestrzegania Regulaminu i uczestnictwa w Projekcie,
 - 4) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.



6. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w Projekcie, rodzic/opiekun prawny uczestnika Projektu ma prawo do:

- 1) wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
- 2) informacji o postępach ucznia,
- 3) konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe.

Zadanie 2:

1. Udział Uczestnika w Projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia oraz podpisaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych **Załącznik nr 5**.
2. Zajęcia odbywać się będą na terenie szkół objętych wsparciem i według ustalonych harmonogramów.
3. Ze względu na odległości i obowiązki zawodowe zarówno trenerów jak i pedagogów specjalnych (jeżeli pedagog specjalny zgłosi taką potrzebę) istnieje możliwość realizacji szkoleń formie zdalnej (on-line).
4. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą w miarę możliwości postulaty UP, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
5. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników Projektu.
6. Z dniem zakwalifikowania się, pedagog specjalny zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w organizowanych w ramach Projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - 2) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu,
 - 3) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - 4) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.

Zadanie 3:

1. Udział Uczestnika w Projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia, po podpisaniu przez rodzica/opiekuna prawnego Umowy z UP oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych **Załącznik nr 5**.



2. Zajęcia odbywać się będą na terenie szkół objętych wsparciem i według harmonogramów, które zostaną przekazane rodzicom/opiekunom prawnym uczniów.
3. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą, w miarę możliwości, postulaty rodziców/opiekunów prawnych uczniów, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
4. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje rodziców/opiekunów prawnych uczestników projektu.
5. Z dniem zakwalifikowania się ucznia/uczennicy do udziału w Projekcie, rodzic/opiekun prawny Uczestnika Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego i punktualnego uczestnictwa ucznia/uczennicy w organizowanych w ramach Projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - 2) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu,
 - 3) przestrzegania Regulaminu i uczestnictwa w Projekcie,
 - 4) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.
6. Z dniem zakwalifikowania się ucznia/uczennicy do udziału w Projekcie, rodzic/opiekun prawny uczestnika Projektu ma prawo do:
 - 1) wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - 2) informacji o postępach ucznia,
 - 3) konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe.

Zadanie 4:

1. Udział Uczestnika w Projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia oraz podpisaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych **Załącznik nr 5**.
2. Zajęcia odbywać się będą na terenie szkół objętych wsparciem i według ustalonych harmonogramów.



3. Ze względu na odległości i obowiązki zawodowe zarówno trenerów jak i nauczycieli (jeżeli nauczyciele zgłoszą taką potrzebę) istnieje możliwość realizacji szkoleń formie zdalnej (on-line).
4. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą w miarę możliwości postulaty UP, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
5. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników Projektu.
6. Z dniem zakwalifikowania się, nauczyciel zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w organizowanych w ramach Projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - 2) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu,
 - 3) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - 4) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.

Zadanie 5:

1. Udział Uczestnika w Projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia oraz podpisaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych **Załącznik nr 5**.
2. Zajęcia odbywać się będą na terenie szkół objętych wsparciem i według ustalonych harmonogramów.
3. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą w miarę możliwości postulaty UP, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
4. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników Projektu.
5. Z dniem zakwalifikowania się, rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do:
 - a) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w organizowanych w ramach Projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - b) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu,
 - c) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - d) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.



§ 9

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. UP jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. UP przysługuje prawo do bezpłatnych materiałów edukacyjnych, przewidzianych we Wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. UP zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach Projektu, w wyznaczonych przez Wnioskodawcę terminach, zgodnie z harmonogramami.
4. UP zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji Projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację Projektu (dot. zakresu realizacji Projektu).
5. UP zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych, testów początkowych i końcowych.
6. UP zobowiązany jest do wypełniania testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu, udziału w badaniach monitorujących zmniejszanie się zdiagnozowanych problemów.
7. UP zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 maja 2020 r. (i wszelkich późniejszych aktualizacji) oraz do przestrzegania procedur funkcjonowania szkoły w stanie zagrożenia epidemicznego (COVID-19).
8. W przypadku, zawieszenia zajęć stacjonarnych, z powodu sytuacji epidemiologicznej, UP deklaruje udział w zajęciach i kontynuację nauki w formie zdalnej (on-line).
9. Projektodawca zobowiązuje się do zapewnienia UP wsparcia zgodnego z zapisami niniejszego Regulaminu i wynikającego z Wniosku o dofinansowanie Projektu.
10. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności UP spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
11. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia UP z Listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego wraz z podaniem przyczyny rezygnacji, Uczestnik ww. wniosek przedkłada do Dyrektora szkoły, który niezwłocznie informuje



o tym Koordynatora Projektu wraz z propozycją osoby z listy rezerwowej, która ma przystąpić do Projektu,

- na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek Dyrektora szkoły uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
- rezygnacji UP z nauki/pracy w szkole biorącemu udział w Projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od Dyrektora szkoły.

§ 9

Zasady równościowe

1. Punkty informacyjno-rekrutacyjne funkcjonować będą w każdej szkole objętym Projektem. Dostępność punktów informacyjno-rekrutacyjnych jest zgodna z opisem dostępności szkoły.
2. Projekt zapewnia wsparcie bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art.9 rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnia dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego Uczestników/Uczestniczek oraz zapewnia dostępność wszystkich produktów Projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek zgodnie ze standardami dostępności.
3. Wnioskodawca zamieszcza w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych informacje o możliwości skorzystania z usług dostępowych tj. tłumacz j. migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością materiały informacyjne/szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku, lub odwrócenia kontrastu-standard cyfrowy) oraz opisu dostępności biura Projektu i miejsca rekrutacji np. szerokość drzwi, winda, dostępność tłumaczenia na język migowy, itp.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie realizacji Projektu.
2. O zaistniałych zmianach Wnioskodawca niezwłocznie poinformuje UP za pośrednictwem Dyrektorów szkół.
3. Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:



- Załącznik nr 1. Ankieta rekrutacyjna ucznia/uczennicy
- Załącznik nr 2. Deklaracja uczestnictwa ucznia/uczennicy
- Załącznik nr 3. Ankieta rekrutacyjna nauczyciel/rodzic
- Załącznik nr 4. Deklaracja uczestnictwa - nauczyciel/rodzic
- Załącznik nr 5. Klauzula Informacyjna - RODO