

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA PAWŁA II W SKARSZEWACH**

**ROK SZKOLNY 2026/2027**

*Podstawa prawna:*

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 w zw. Art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2024 poz. 989),

Zarządzenie Nr 26/GOOSiP/2025\_Burmistrza Skarszew z dnia 20 stycznia 2025r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Skarszewy

1. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2026/2027 przyjmuje się dzieci:
  - a) siedmioletnie,
  - b) sześcioletnie – na wniosek rodziców pod warunkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub uzyskania opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły w przypadku nieskorzystania przez dziecko z przygotowania przedszkolnego
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor.
3. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
  - a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
  - b) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i warunkami organizacyjnymi. Przyjęcie dziecka spoza obwodu nie może skutkować koniecznością utworzenia nowego oddziału.

4. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
6. Nabór dzieci spoza obwodu odbywa się na podstawie następujących kryteriów:
  - a) dzieci posiadające rodzeństwo w tej samej szkole - 5 pkt
  - b) rodzice lub jeden z rodziców pracuje w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej – 5 pkt
  - c) wielodzietność rodziny kandydata – 5 pkt
  - d) niepełnosprawność w rodzinie kandydata – 5 pkt
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły.
8. Oddziały klasowe tworzy się biorąc pod uwagę:

liczebność oddziałów - do 25 uczniów, z zastrzeżeniem, iż szkoła pozostawia rezerwę wolnych miejsc uwzględniając ruch uczniów w ciągu roku szkolnego. Wysokość rezerwy określa dyrektor szkoły.
9. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej odbywa się według następującego harmonogramu:
  - a) zapisy dzieci do szkoły – **od 1 do 28 kwietnia**
  - b) postępowanie rekrutacyjne – **od 4 do 8 maja**
  - c) wyniki postępowania rekrutacyjnego – **15 maja**
  - d) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – **od 18 do 22 maja**
  - e) ogłoszenie list dzieci zakwalifikowanych do poszczególnych klas – **29 maja do godz. 15<sup>00</sup>**
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się rodzicom w sekretariacie szkoły codziennie w godzinach 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.
11. W terminie 7 dni od uzyskania informacji o wynikach rekrutacji można wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wypłynięcia wniosku.
12. Rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Dyrektor rozpatruje odwołania w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno się zakończyć do końca sierpnia.
14. Wymagana dokumentacja:
- a) dzieci zamieszkałe w rejonie szkoły - Karta Zgłoszenia – **Załącznik nr 1**
  - b) dzieci spoza obwodu - Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły – **Załącznik nr 2**
  - c) oświadczenie woli **Załącznik 3**
15. W przypadku podjęcia nauki szkolnej przez ucznia w innym obwodzie rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego.
16. Rozpoczęcie nauki szkolnej może być odroczone na podstawie odrębnych przepisów.
17. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z procesem rekrutacyjnym stanowi **Załącznik nr 4**.