Załącznik nr 1 do Uchwały nr 4 z dnia 18.09.2024 r

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Skarszewach

REGULAMIN

Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Skarszewach ul. Dworcowa 27

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

a) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Jana Pawła II w Skarszewach przy ul. Dworcowej 27,

b) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,

c) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,

d) Dyrekcji - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły oraz Wicedyrektorów szkoły

e) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,

f) Radzie Klasowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,

g) Zebraniu Klasowym - należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,

h) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Rady Rodziców,

i) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,

j) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,

k) Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,

l) Nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę, a także pozostałych pracowników pedagogicznych.

ł) Uczniach - należy przez to rozumieć wszystkich uczniów szkoły.

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 2

1. Rada Rodziców jest organem powołanym z inicjatywy rodziców uczniów Szkoły w celu reprezentowania interesów rodziców poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieraniu Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

2 . Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.

3 . Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z trzech osób (Przewodniczącego Rady klasowej,

jego zastępcę i skarbnika rady klasowej).

4 . Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi nauczyciel Wychowawca klasy
5 . Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
6. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
7. Odwołanie członka Rady Rodziców może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
8. Odwołanie członka Rady Klasowej może nastąpić także w przypadku:
a) zaniedbania powierzonych obowiązków wobec Rady lub Szkoły,
b)trzech nieuzasadnionych nieobecności na zebraniu Rady,
c) w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2-5.

§ 3

Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, w formie uchwały, w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu tajnym, spośród swego grona:
a) Prezydium Rady Rodziców - w ilości min 3 osób,
b) Komisję Rewizyjną - w ilości minimum 2 osób

§ 4

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady Rodziców odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek jednego członka Rady Rodziców (po uprzedniej konsultacji Prezydium RR w sprawie zasadności wniosku) oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrań całej Rady Rodziców, członków RR informuje się poprzez:
a) stosowną informację na stronie internetowej szkoły,
b) umieszczenie informacji w gablocie RR,
c) informację przekazaną w sposób określony przez wychowawcę klasy,
d) informację przez komunikator WhatsApp
e) informacje przez Librus
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców, w sposób określony w § 4 ust. 3. co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady Rodziców, najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
6. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
7. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
8. Zebrania Rady Rodziców oraz Prezydium są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
9. W zebraniach Rady Rodziców, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział III

Cele i zadania Rady

§ 5

1. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie oraz przekazywanie Dyrekcji i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
f) organizowanie współpracy z Dyrekcją i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.
2. Rada realizuje swoje zadania poprzez:
a) uchwalanie regulaminu swojej działalności
b) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,
c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
d) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
e) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrekcji z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
f) gromadzenie funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania jej działalności,

3. Rada Rodziców realizuje również zadania wynikające ze statutu Szkoły.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Skarszewach

§ 6

1. Kompetencje Rady Rodziców określają zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada Rodziców jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
a) wykonywanie zadań określonych w § 5 ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu,
b) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizacje,

c) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
d) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie/ zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
e) występowanie z wnioskami do organu prowadzącego, o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
f) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
g) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
h) uchwalanie corocznego projektu budżetu Rady Rodziców i jego zmian,
i) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej prawie,
j) uchwalanie wysokości dobrowolnych składek, na rzecz działalności Rady Rodziców ,
k) opiniowanie dni wolnych w obowiązującym roku szkolnym.

§ 7

1)Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniami,
2) Do podstawowych zadań Prezydium należy:
a. bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniami, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
b. realizacja Budżetu Rady Rodziców,
c. wykonywanie uchwał Prezydium i Rady Rodziców,
d. koordynowanie prac Rad Klasowych,
e. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę Rodziców,
f. zlecanie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców.
3) Prezydium reprezentuje Radę Rodziców i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4) W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący i zastępca przewodniczącego (kombinacja dwóch podpisów)

5) Sekretarz lub inna osoba wyznaczona z prezydium jest odpowiedzialna za przechowywanie dokumentacji Rady Rodziców. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z realizacji celów Rady Rodziców. Rada Rodziców jest jednym z organów społecznych szkoły, w efekcie tego działania niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych osób wchodzących w jej skład. Dane udostępnione na zewnątrz muszą być zgodne z przepisami RODO. Osoba obsługująca dokumentację Rady Rodziców wykorzystuje dane w zakresie realizacji niezbędnych czynności.

5) Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa jeden rok.

§ 8

1) Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2) Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
a) Kontrolowanie, co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
b) przedstawianie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych

kontroli,
c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,
d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.

§ 9

1. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców lub inny wyznaczony członek Prezydium.
2. Zakres zadań i obowiązków członków Prezydium wynika z niniejszego regulaminu.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Rada Rodziców, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Przewodniczącego RR na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada Rodziców raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 11

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie, Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Skarszewach
b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
d) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady Rodziców i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
e) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub

rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
f) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 12

1. Źródłem funduszy Rady Rodziców są:
   a) dobrowolne składki rodziców uczniów Szkoły,
   b) darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
   c) dotacje,
   d) dochody z innych źródeł.

2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów związanych z kształceniem i wychowaniem, a w szczególności na:
   a) wycieczki szkolne
   b) nagrody dla uczniów
   c) imprezy szkolne
   d) ponadstandardowe wyposażenie szkoły
   e) ponadstandardowe środki dydaktyczne
   f) wspieranie innych celów statutowych Szkoły

3. Środki, o których mowa w ust. 1, nie mogą być wydatkowane na bieżącą organizację pracy szkoły zgodnie z art. 10 Prawa oświatowego, a w szczególności na:
   a) standardowe wyposażenie szkoły, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania
   b) remonty obiektów szkolnych
   c) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
   d) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej
   e) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki dla uczniów objętych kształceniem specjalnym
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
   a) Dyrektor
   b) Rada Pedagogiczna
   c) Nauczyciele
   d) Rady Klasowe
   e) Samorząd Uczniowski.

5. Rada Rodziców gromadzi środki wynikające z ust. 1 na oddzielnie utworzonym rachunku bankowym prowadzonym na rzecz Rady Rodziców. Środkami zgromadzonymi na rachunku

Rady Rodziców dysponują osoby na podstawie szczegółowego upoważnienia.

6. Wnioski należy składać drogą elektroniczną:
   a) na adres e-mail rr-sp1-skarszewy@wp.pl
   b) przez platformę Librus w wiadomości do Przewodniczącego RR
   c) lub w formie papierowej do skrzynki Rady Rodziców umieszczonej przy wejściu do Szkoły.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny budżet .
2. Integralną częścią regulaminu jest preliminarz stanowiący załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
3. W Budżecie planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane, z uwzględnieniem środków z lat poprzednich.
4. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
5. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 14

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

1. Rada Rodziców używa pieczątki podłużnej „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Skarszewy, ul. Dworcowa 27".

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 16

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 17

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady Rodziców szkoły

§ 18

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

RADA RODZICÓW
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Jana Pawła II
83-250 Skarszewy, ul. Dworcowa 27
tel./fax 58 588 25 17, NIP 592-19-78-370

PRZEWODNICZĄCY
Rady Rodziców
Szkoła Podstawowa Nr 1 w Skarszewach

Julita Kwiatkowska

Langowska

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 4 z dnia 18.09.2024r.

RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW

Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:

§ 1

Rada rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:

1. pomoc materialną dla dzieci z rodzin potrzebujących, która związana jest z edukacją w szkole, w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, materiałów edykacyjnych,
2. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolonym jak festyny sportowo-rekreacyjne, dni sportu szkolnego, finały szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych oraz innych konkursów zgodnie z planem dydaktyczno-wychowawczym,
3. sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
4. zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
5. współorganizacja imprez szkolnych, w tym dofinansowanie na Pasowanie Na Ucznia,
6. wydatki związane z bieżącymi sprawami.

§ 2

Rada rodziców wydatkuje środki na złożone wnioski o dofinansowanie w terminach zgodnie z tabelą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Preliminarza.

§ 3

Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska. Środki mogą być wydatkowane na:

1. dofinansowanie celów ustalonych w § 1,
2. finansowanie własnych projektów Rady Rodziców np. Komputery, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych, inne wpływające na poprawę bezpieczeństwa i wystrój szkoły,
3. sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców powinna wydatkować środki na wskazane cele. Niewykorzystana w całości kwtoa pozostaje do dyspozycji RR.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Rodziców
Szkoła Podstawowa Nr 1 w Skarszewach

Julita Kwiatkowska
.....
Przewodnicząca Rady Rodziców

RADA RODZICÓW
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Jana Pawła II
83-250 Skarszewy, ul. Dworcowa 27
tel./fax 58 588 25 17, NIP 592-19-78-370

Langowska
.....
Sekretarz Rady Rodziców