

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Skarszewach

Niniejszy statut opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
- 2) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karta nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 986 t.j.)

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Przepisy ogólne	str. 2
Rozdział II	Cele i zadania szkoły	str. 3
Rozdział III	Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów	str. 9
Rozdział IV	Egzamin ósmoklasisty	str. 27
Rozdział V	Organy szkoły i ich kompetencje	str. 28
Rozdział VI	Uczniowie - prawa i obowiązki	str. 34
Rozdział VII	Zakres zadań nauczycieli	str. 40
Rozdział VIII	Organizacja pracy szkoły	str. 47
Rozdział IX	Zasady zapisu uczniów do szkoły	str. 60
Rozdział X	Pomoc psychologiczno - pedagogiczna	str. 61
Rozdział XI	Postanowienia końcowe	str. 64

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

- 1) Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Skarszewach, adres: ul. Dworcowa 27, 83-250 Skarszewy.
- 2) Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Skarszewy, z siedzibą przy pl. Gen. Hallera 18, 83-250 Skarszewy.
- 3) Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Gdańsku.
- 4) W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

§ 2

Ileokroć w statucie użyto słowa:

- 1) Ustawa Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe.
- 2) Ustawa o systemie oświaty - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
- 3) Szkoła, jednostka - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Jana Pawła II w Skarszewach, adres: ul. Dworcowa 27, 83-250 Skarszewy.
- 4) Dyrektor szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Skarszewach, adres: ul. Dworcowa 27, 83-250 Skarszewy.
- 5) Rodzice - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę.
- 6) Uczniowie - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Skarszewach, adres: ul. Dworcowa 27, 83-250 Skarszewy 83 - 250 Skarszewy.

§ 3

- 1) Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Szkoła posiada sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4) Zasady gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają odrębne przepisy.
- 5) Szkoła może na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z:
 - a) dobrowolnych wpłat rodziców;
 - b) za wyżywienie i z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Środki specjalne mogą być przeznaczone na:
 - a) działalność dydaktyczno – wychowawczą;
 - b) zakup pomocy naukowych i wyposażenia;
 - c) zakup materiałów na remonty i konserwacje;
 - d) zakup środków czystości, materiałów biurowych;
 - e) opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy itp.);
 - f) żywienie uczniów;
 - g) wynagrodzenia wynikające z działalności jednostki oświatowej;
 - h) inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

- 1) Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności prawa oświatowego, oraz uwzględniające program wychowawczo - profilaktyczny szkoły. Programy nauczania I etapu edukacyjnego (klasy I-III) - kształcenie zintegrowane oraz II etapu edukacyjnego (klasy IV - VIII) - nauczanie przedmiotowe, dopuszcza dyrektor szkoły na podstawie wniosku nauczyciela realizującego program oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
 - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem;
 - b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - d) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz osobistych zainteresowań;
 - e) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - f) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego, nabywanie umiejętności dbania o swoje zdrowie, kształtowanie poczucia przynależności do społeczności swojej szkoły, środowiska lokalnego i regionu;
 - g) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - i) podejmowanie działań w celu podniesienia kultury ekologicznej, wdrażania do ekologicznego myślenia oraz kształtowanie właściwej postawy wobec problemów ochrony środowiska;
 - j) sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji ochrony zdrowia;
 - k) udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej, przestrzega procedur postępowania wobec uczniów:
 - uchylających się od obowiązku szkolnego,
 - stwarzających problemy wychowawcze,
 - dopuszczających się czynów karalnych,
 - będących ofiarą czynu karalnego,
 - posiadających narkotyki bądź stwarzających domniemanie, iż są pod ich wpływem,
 - będących pod wpływem alkoholu bądź narkotyków;
 - l) podejmuje działania w celu eliminowania segregacji dzieci;
 - ł) dba o przestrzeganie demokracji;
 - m) wspieranie realizowanych przez uczniów organizacje pozaszkolne akcji charytatywnych rozwijające postawy altruistyczne;
 - n) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
 - o) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych.
- 2) Cel kształcenia ogólnego w szkole podstawowej:
 - a) najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny;
 - b) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele)

- c) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - d) rozwijanie kompetencji takich, jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - e) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania wnioskowania;
 - f) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - g) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - h) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - i) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - j) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w świecie społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
 - k) zachęcanie do zorganizowania i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - l) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
- 3) Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej:
- a) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych, w tym występowanie przed publicznością;
 - b) efektywne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentowanie własnego stanowiska, z uwzględnieniem doświadczeń i poglądów innych ludzi;
 - c) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - d) gotowości do twórczej i naukowej aktywności uczniów oraz zaciekawienie ich otaczającym światem;
 - e) sprawne i odpowiedzialne posługiwanie się technologiami informacyjno - komunikacyjnymi w procesie uczenia się oraz w prezentowaniu własnych dokonań;
 - f) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych.

§5

- 1) Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie – Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
 - a) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - b) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - c) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - d) realizuje: programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - e) realizuje ramowy plan nauczania;
 - f) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.
- 2) Sposób wykonywania zadań Szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:
 - a) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
 - b) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
 - c) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły poprzez zapewnienie:
 - realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów,
 - zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,

- integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi,
- przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym,
- d) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
- e) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
- f) umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
- g) dbania o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

§6

- 1) Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - a) integrację wiedzy nauczanej przez:
 - nauczanie przedszkolne,
 - kształcenie zintegrowane w klasach I - III,
 - nauczanie przedmiotowe w klasach IV - VIII:
 - w II etapie edukacji realizowane będą następujące przedmioty:
 - obowiązkowo dla wszystkich uczniów: język polski, język obcy nowożytny, drugi język nowożytny, muzyka, plastyka, historia, wiedza o społeczeństwie, przyroda, geografia, biologia, chemia, fizyka, matematyka, informatyka, technika, wychowanie fizyczne, edukacja dla bezpieczeństwa (do roku 2019 zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, historia i społeczeństwo),
 - dla chętnych: wychowanie do życia w rodzinie, etyka języka mniejszości narodowej lub etnicznej, język regionalny - język kaszubski, język niemiecki, etyka oraz religia,
 - od klasy V zostaną wprowadzone przedmioty tj. geografia, biologia,
 - od klasy VII zostanie wprowadzone doradztwo zawodowe, chemia i fizyka,
 - dla wszystkich klas IV - VIII organizowane są zajęcia edukacyjne "Wychowanie do życia w rodzinie". Udział w zajęciach nie jest obowiązkowy. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach "Wychowanie do życia w rodzinie" mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia;
 - b) organizację kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie;
 - c) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, kształcenie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych fonu aktywnego wypoczynku;
 - d) oddziaływanie wychowawcze skierowane jest na priorytety takie jak:
 - pomoc w uzyskaniu orientacji i hierarchizacji wartości,
 - personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
 - wychowanie obywatelskie i patriotyczne;
 - e) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć korekcyjnych, kompensacyjno - wyrównawczych, logopedycznych;
 - f) działalność świetlicy szkolnej;
 - g) prowadzenie lekcji religii, etyki w szkole;
 - h) wychowanie uczniów zgodnie z przesłaniem patrona szkoły: obchodzenie rocznicy nadania imienia szkole, upamiętnienie śmierci Jana Pawła II, dzień patrona szkoły;
 - i) włączenie uczniów do działań służących ochronie przyrody;

- j) pracę pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Starogardzie Gdańskim oraz innych poradni specjalistycznych, współpracą z sądem rodzinnym, Komisariatem Policji w Skarszewach, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
- 2) Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszony przez Ministra Edukacji i Nauki.

§7

- 1) Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów, odpowiednie warunki nauki, wychowania i opieki oraz ochrania ich zdrowie poprzez:
- a) objęcie budynku (wyłącznie korytarze) i terenu szkolnego nadzorem kamer CCTV;
 - b) dyżury nauczycieli w budynku, na terenie boiska i placu zabaw wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim;
 - c) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - d) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów-jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów - w czasie wycieczki, na 10 uczniów w czasie turystyki kwalifikowanej;
 - e) zgłaszanie do Policji Drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej;
 - f) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych, lekcjach wychowania fizycznego, techniki, na apelach grup wiekowych i szkolnych;
 - g) przeznaczenie do nauki oddzielnego skrzydła dla uczniów klas I - III;
 - h) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom dojeżdżającym oraz tym, które wymagają opieki przed i po zajęciach lekcyjnych;
 - i) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - j) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - k) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową; zapewnienie uczniom warunków do spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej;
 - l) utrzymywanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości; uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno - wychowawczych rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - ł) różnorodności zajęć w każdym dniu;
 - m) w miarę możliwości niełączania w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
 - n) prowadzenie rejestru wyjść grupowego uczniów, które nie są wycieczkami.

§8

- 1) Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
- a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
 - b) zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno - kompensacyjne, gimnastykę korekcyjną, terapię pedagogiczną, logopedyczną grupową i indywidualną dla uczniów z ryzyka dysleksji i ze specyficznymi trudnościami w nauce;
 - c) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej;
 - d) zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowanych przez Ośrodek Opieki Społecznej;
 - e) zorganizowanie pomocy materialnej (stypendia, wyprawki) w miarę możliwości szkoły oraz rzeczowej w ramach akcji charytatywnych;
 - f) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego.

- 2) W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

§9

- 1) Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości terapeutycznych uczniów Szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga i psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego i Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną w Starogardzie Gdańskim w formie:
- a) kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi;
 - b) wydawanie zaleceń o odroczeniu, wydłużeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej;
 - c) spotkań terapeutycznych.

§10

- 1) Cele utworzenia oddziału integracyjnego:
- a) umożliwienie uczniom niepełnosprawnym rozwoju społecznego oraz zdobycia wiedzy i umiejętności wspólnie z rówieśnikami;
 - b) dzieci niezależnie od typu niepełnosprawności muszą się uczyć żyć i pracować z wszystkimi członkami społeczności;
 - c) dzieci niepełnosprawne mają prawo do realizacji obowiązku szkolnego w sposób dostosowany do tempa rozwoju w otwartym systemie, stwarzającym możliwość przejścia między poszczególnymi typami szkół na każdym etapie kształcenia (zależnie od potrzeb i możliwości niepełnosprawnego ucznia);
 - d) integracja dzieci zdrowych i ze specjalnymi potrzebami to naturalny sposób kreowania postaw tolerancji;
 - e) kształcenie integracyjne pozwala ograniczyć nauczanie indywidualne w domu do wyjątkowych przypadków;
 - f) kształcenie postaw akceptacji i tolerancji wobec odmienności.
- 2) Zadania klas integracyjnych:
- a) integrowanie dzieci niepełnosprawnych i zdrowych w naturalnym środowisku rówieśniczym;
 - b) prowadzenie zajęć grupowych aktywnymi metodami opartymi na współpracy;
 - c) nauczanie wielopoziomowe w ramach wspólnego programu nauczania poprzez modyfikowanie go do potrzeb i możliwości konkretnego dziecka;
 - d) stymulowanie rozwoju dziecka niepełnosprawnego i przygotowywanie go do pokonywania trudności w życiu społecznym;
 - e) nauczanie współodczuwania, tolerancji, otwartości na innych poprzez oddziaływanie na uczucia i wyobraźnię.
- 3) Rekrutacja dzieci do klasy integracyjnej:
- a) orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) opinia o poziomie rozwoju i potrzebach edukacyjnych dziecka;
 - c) decyzja rodziców, opiekunów;
 - d) klasa integracyjna może liczyć do 20 uczniów w tym do 5 niepełnosprawnych.

§ 11

- 1) Sala lekcyjna, w której uczą się dzieci klas I - III, powinna składać się z części dydaktycznej i rekreacyjnej (zawierającej gry, zabawki, środki dydaktyczne, kącik wypoczynkowy).
- 2) Do obowiązków rodzica ucznia, który nie ukończył 7 lat, należy doprowadzenie i odebranie osobiste ze szkoły.

- 3) Dziecko, które rozpoczęło naukę w klasie pierwszej może na wniosek rodziców, poparty opinią PPP zostać skreślone z listy uczniów, a dyrektor szkoły może uchylić decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły.
- 4) Szkoła zapewnia uczniowi możliwość pozostawienia w szkole części podręczników i przyborów szkolnych.
- 5) Liczba uczniów w klasach I-III nie może przekraczać 25 uczniów.
- 6) Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor może:
 - a) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2;
 - b) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy prawo oświatowe.
- 7) Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 6, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
- 8) Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 9) Do oddziału klas I-III może zostać przyjętych 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy. Maksymalna liczba osób w oddziale nie może być większa niż 29 osób.

§ 12

- 1) Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - a) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
 - b) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
- 2) Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
- 3) Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
- 4) Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
- 5) Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.
- 6) Cofnięcie zezwolenia następuje:
 - a) na wniosek rodziców;
 - b) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - c) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
- 7) Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor w formie decyzji administracyjnej.

ROZDZIAŁ III

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

Postanowienia ogólne

§ 13

- 1) Szkoła posiada zatwierdzone Uchwałą Rady Pedagogicznej Wewnątrzszkolne Ocenianie.
- 2) Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania są integralną częścią Statutu Szkoły i zawierają szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
- 3) Dopuszcza się używanie skrótu nazwy Wewnątrzszkolnego Oceniania w postaci WO.
- 4) WO jest dostępne do wglądu na miejscu w bibliotece szkolnej w postaci uwierzytelnionej kopii.
- 5) Oryginał tego dokumentu przechowuje się jako załącznik do księgi protokołów rady pedagogicznej oraz Statutu Szkoły. Oryginały tego dokumentu są udostępniane tylko uprawnionym organom kontrolnym.
- 6) Wyciąg z WO znajduje się na tablicy ogłoszeń i stronie Internetowej szkoły.
- 7) WO podlega ewaluacji i może zostać zmienione z powodu pojawienia się nowych przepisów prawa dotyczącego oceniania lub okoliczności wskazujących na konieczność udoskonalenia tego dokumentu.
- 8) Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze trwa od pierwszych zajęć dydaktyczno - wychowawczych we wrześniu do końca stycznia; drugie półrocze rozpoczyna się od pierwszego poniedziałku lutego.
- 9) Klasyfikacja uczniów odbywa się dwa razy w roku za każde półrocze w postaci klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
- 10) Na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej ustala się termin posiedzenia klasyfikacyjnego śródrocznego i rocznego.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia

§ 14

- 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego w oparciu o przedmiotowe ocenianie i wymagania edukacyjne przygotowane w formie pisemnej przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w oparciu o WO, podstawę programową i wybrany program nauczania. Ocenianie dokumentowane jest w dziennikach elektronicznych.
- 3) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
- 4) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobić dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

- e) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno -wychowawczej;
 - f) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
- 5) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 6) Zasady formułowania wymagań:
- a) wymagania edukacyjne są formułowane w oparciu o podstawę programową oraz wybrany przez nauczyciela i zakwalifikowany do szkolnego zestawu - program nauczania; -nauczyciel stosuje dwa poziomy wymagań: wymagania podstawowe i wymagania ponadpodstawowe;
 - b) formułując wymagania podstawowe, nauczyciel uwzględnia takie osiągnięcia uczniów, które są niezbędne dla dalszego zdobywania wiedzy i muszą zostać uzyskane przez wszystkich uczniów,
 - c) formułując wymagania ponadpodstawowe nauczyciel uwzględnia takie osiągnięcia uczniów, które są przydatne do pogłębienia wiedzy przedmiotowej, sprzyjają rozbudzeniu przedmiotowych zainteresowań lub z nich wynikają, ale nie są niezbędne dla dalszego kształcenia,
 - d) wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
- 7) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 8) W klasach I - III:
- a) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi lub mogą zostać one wyrażone stopniem;
 - b) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi;
 - c) ocena opisowa powinna zawierać informacje o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić i jak ma się dalej uczyć;
- 9) Począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wystawia się według następującej skali:

Ocena celująca - 6;

Ocena bardzo dobra - 5;

Ocena dobra - 4;

Ocena dostateczna - 3;

Ocena dopuszczająca - 2;

Ocena niedostateczna - 1.

10) Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym otrzymują ocenę opisową.

11) Kryteria dla skali ocen z zajęć edukacyjnych:

Ocenę CELUJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, osiągnięcia jego są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu;
- b) sumiennie i systematycznie pracuje i pogłębia swoją wiedzę i umiejętności;
- c) korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy i korzysta z wielu sposobów pracy;
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, plastycznych, muzycznych itp. lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- e) sumiennie, systematycznie i z zaangażowaniem pracuje na lekcjach i przygotowuje się do nich.

Ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej oraz spełnia kryteria podane przez nauczyciela przedmiotu na ocenę bardzo dobrą;
- b) systematycznie pracuje i utrwała swoją wiedzę i umiejętności;
- c) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach;
- d) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
- e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, plastycznych, muzycznych itp.;
- f) sumiennie i systematycznie pracuje na lekcjach i się do nich przygotowuje.

Ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej oraz określone przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania i w wymaganiach na ocenę z przedmiotu w kryteriach na ocenę dobrą;
- b) systematycznie pracuje i utrwała swoją wiedzę i umiejętności;
- c) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, umie wyciągać wnioski;
- d) pracuje systematycznie i z uwagą;
- e) na miarę swoich możliwości bierze udział w konkursach, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych i innych;
- f) systematycznie pracuje na lekcjach i się do nich przygotowuje.

Ocenę DOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej oraz określone przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania i w wymaganiach na ocenę z przedmiotu w kryteriach na ocenę dostateczną;
- b) na miarę swoich możliwości systematycznie utrwała wiedzę i ćwiczy umiejętności;
- c) współpracuje w grupie, potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować;
- d) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
- e) na miarę swoich możliwości bierze udział w konkursach, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych i innych.

Ocenę DOPUSZCZAJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej oraz określone przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania i w wymaganiach na ocenę z przedmiotu w kryteriach na ocenę dopuszczającą;
- b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny;
- c) mimo braków jest w stanie opanować elementarną wiedzę z podstawy programowej i programu nauczania;
- d) współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy;
- e) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela;

f) na miarę swoich możliwości przygotowuje się do zajęć, stara się angażować w pracę na lekcji.

Ocenę NIEDOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności, wynikających z podstawy programowej i posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela;
 - c) nie przygotowuje się do lekcji, nie pracuje na nich.
- 12) Dopuszczalne jest stawianie dodatkowo znaków „+” lub „-” przy ocenie bieżącej jako uszczegółowienie i rozszerzenie skali ocen.
- 13) Aktywność ucznia podczas lekcji, krótkie odpowiedzi, prace dodatkowe mogą być również oceniane plusami. Po zgromadzeniu 6 plusów uczeń otrzymuje ocenę celującą.
- 14) Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:
- a) prace klasowe - 45-90 min. po realizacji działu lub kilku działów programowych - zapowiedziane tydzień wcześniej;
 - b) sprawdziany - zapowiedziane prace trwające 10-30 min z działu tematycznego;
 - c) kartkówki - krótkie niezapowiedziane prace trwające 5-15 min max. z 3 ostatnich lekcji;
 - d) odpowiedzi ustne;
 - e) prace dodatkowe;
 - f) udział w konkursach.
- 15) Uczeń pisze zaplanowane dłuższe prace klasowe, sprawdziany w ilości zaplanowanej przez nauczyciela w danym semestrze. O terminie ich przeprowadzenia oraz zakresie sprawdzanych wiadomości i umiejętności jest informowany z wyprzedzeniem.
- 16) Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z powodu dłuższej, co najmniej tygodniowej nieobecności nie może ich napisać w terminie wyznaczonym dla całej klasy, to powinien to uczynić w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły w czasie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń odmówi napisania takiej pracy klasowej - otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 17) W tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwie prace klasowe, sprawdziany w danej klasie, przy czym nie więcej niż 1 dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennik z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 18) Prace badające określone umiejętności bądź wiadomości obejmujące materiał z więcej niż 3 ostatnich lekcji są przez nauczyciela zapowiedziane.
- 19) Prace klasowe, sprawdziany z większych partii materiału winny być poprzedzone powtórzeniem materiału w klasie:
- a) uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać;
 - b) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje w terminie nie przekraczającym 14 dni.
- 20) Prace pisemne (prace klasowe, kartkówki i inne sprawdziany) mogą być punktowane i są oceniane za samodzielność, jakość i ilość poprawnie wykonanych zadań wg zasady:
- | | |
|----------------|-------------|
| celujący | 96%100% |
| bardzo dobry | 85% - 95% |
| dobry | 70% - 84% |
| dostateczny | 50% - 69% |
| dopuszczający | 30% - 49% |
| niedostateczny | poniżej 29% |
- 21) W pracy pisemnej ocenie podlega:
- a) zrozumienie tematu;
 - b) znajomość i poprawność opisywanych zagadnień;
 - c) sposób prezentacji;
 - d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.
- 22) Ilość prac pisemnych przewidzianych w półroczu jest zależna od specyfiki przedmiotu, którą ustala i podaje każdy z nauczycieli w wymaganiach na ocenę z przedmiotu.
- 23) W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:
- a) znajomość i poprawność przedstawienia zagadnienia;
 - b) samodzielność wypowiedzi;

- c) kultura języka;
 - d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
- 24) Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają:
 - a) znajomość, poprawność, oryginalność przedstawianych zagadnień;
 - b) planowanie i organizacja pracy grupowej;
 - c) efektywne współdziałanie;
 - d) wywiązywanie się z powierzonych ról;
 - e) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
 - 25) Sprawdzone i ocenione prace pisemne, kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu, uczeń na lekcji, rodzice na wywiadówkach, konsultacjach, indywidualnych spotkaniach oraz w każdym terminie uprzednio ustalonym z nauczycielem.
 - 26) Sprawdzone i ocenione prace uczniów (prace klasowe) są przechowywane w szkole przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Po tym czasie podlegają zniszczeniu lub mogą być zwrócone uczniowi.
 - 27) Jedynie uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą ze sprawdzianu lub pracy klasowej może ją poprawiać w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Ocena ta nie może być niższa niż ta, którą otrzymał wcześniej. Ocena z pracy klasowej i z poprawy tej pracy jest wpisana do dziennika elektronicznego.
 - 28) Uczniowie nieobecni na pracy klasowej lub sprawdzianie - piszą ją w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem nie przekraczającym dwóch tygodni.
 - 29) Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i nie ma obowiązku jej zapowiadać. Kartkówka sprawdza wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
 - 30) Uczniowie nieobecni na krótkich sprawdzianach/kartkówkach/ mogą odpowiadać ustnie lub pisać je w późniejszym terminie, za zgodą nauczyciela i wskazanym przez nauczyciela czasie.
 - 31) Spisywanie na sprawdzianie, pracy pisemnej, kartkówce oraz korzystanie z podpisywania na pracach pisemnych i w trakcie odpowiedzi ustnych jest zabronione i jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej bez prawa do poprawy.
 - 32) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 - 33) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Proponowane wagi ocen

§ 15

- 1) Ocenianie jest integracyjną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
- 2) Ustala się, iż minimalna liczba ocen z przedmiotu w półroczu, to 5.
- 3) Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z różnych rodzajów aktywności.
- 4) Podstawą do wystawienia oceny półrocznej oraz oceny końcoworocznej jest średnia ważona. Średnią ważoną oblicza się według zasady: sumę iloczynów ocen i wag należy podzielić przez sumę wag.
- 5) Przy zapisie ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
- 6) Ocenę śródroczną ustala się na podstawie ocen bieżących z zastosowaniem systemu oceny ważonej.
- 7) Ocenę końcoworoczną wystawia się na podstawie ocen bieżących z zastosowaniem systemu oceny ważonej w półroczu II oraz ważonej oceny śródrocznej.
- 8) Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

0-1,74	niedostateczny,
1,75-2,74	dopuszczający,
2,75-3,74	dostateczny,
3,75-4,74	dobry,
4,75-5,74	bardzo dobry,
5,75-6,00	celujący.
- 9) Przyjęto następujące wagi ocen:

- a) prace klasowe i testy obejmujące materiał co najmniej jednego działu - waga 5;
- b) sprawdzian obejmujący materiał więcej niż 3 ostatnich lekcji trwający 1 godz. – waga 4;
- c) kartkówki obejmujące materiał co najwyżej trzech lekcji - waga 3;
- d) odpowiedzi ustne - waga 3;
- e) aktywność - bieżąca aktywność na lekcji, wykonanie dodatkowych prac, praca w grupie - waga 1;
- f) udział w konkursach - waga 3;
- g) prowadzenie zeszytu - waga 2.

Informowanie rodziców na początku roku

§ 16

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych;
 - d) wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.

Zwalnianie z zajęć

§ 17

- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 3) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 4) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
- 5) W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 6) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Uzasadnianie oceny i wgląd do prac

§ 18

- 1) Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - a) bieżące;
 - b) klasyfikacyjne;

- c) śródroczne i roczne;
- d) końcowe.
- 2) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 3) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi.
- 4) Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - a) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania - do kryteriów ocen zachowania;
 - b) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - c) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
- 5) Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
- 6) Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Informacja o ocenach klasyfikacyjnych

§ 19

- 1) Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w ustalonym terminie.
- 2) Wychowawca oddziału ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia w terminie.
- 3) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek przed zakończeniem półrocza poinformować wychowawców o przewidywanych okresowych i rocznych ocenach niedostatecznych. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o ocenach niedostatecznych oraz zagrożeniu nieklasyfikowaniem z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów w formie pisemnej.
- 4) Na 1 miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania: forma i termin jest wewnętrzną sprawą jednostki:
 - a) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego;
 - b) rodziców ucznia w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzących przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, jeśli rodzice nie uczestniczyli w zebraniu.

§ 20

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

- 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej
- 7) Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 8) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 9) Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 10) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 11) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
- 12) W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
- 13) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
- 14) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 15) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 16) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- 17) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
- 18) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 21

- 1) Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

- 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 6) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 7) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 8) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
- 10) Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
- 11) Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

Promowanie

§ 22

- 1) Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
- 2) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 3) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
- 4) Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 5) O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu

umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

- 6) Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 7) Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Ukończenie szkoły

§ 23

- 1) Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej, oraz przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
- 2) O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

Zasady oceniania zachowania

§ 24

- 1) W Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Skarszewach dążymy do wychowania ucznia mającego świadomość, że jest człowiekiem społeczności szkolnej. Uczymy kochać i szanować drugiego człowieka oraz żyć kulturą i tradycją narodu polskiego. Uczymy tolerancji.
- 2) Wychowujemy ucznia świadomego i odpowiedzialnego, posiadającego wiedzę i umiejętności konieczne do przyszłego funkcjonowania we współczesnym świecie. Zwracamy uwagę na rozwój fizyczny, psychiczny i duchowy naszych uczniów. Propagujemy wśród uczniów zdrowy styl życia oraz dbamy o ich bezpieczeństwo. Tworzymy w tym celu różne regulaminy i kryteria, które są niezbędnym narzędziem w procesie nauczania i wychowania.

Skala ocen i kryteria oceniania zachowania

§ 25

- 1) Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe (wz);
 - b) bardzo dobre (bdb);
 - c) dobre (db);
 - d) poprawne (pop);
 - e) nieodpowiednie (ndp);
 - f) naganne (ng).
- 2) Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o:
 - a) wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych;
 - b) jego kulturze osobistej;
 - c) przestrzeganiu przez ucznia norm współżycia społecznego;
 - d) postępowaniu zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - e) dbałości o honor i tradycje szkoły;
 - f) zaangażowaniu w życie klasy i szkoły;

- g) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - h) godnym, kulturalnym zachowaniu się w szkole i poza nią;
 - i) okazywaniu szacunku innym osobom;
 - j) przestrzeganiu regulaminów i procedur obowiązujących w szkole.
- 3) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 4) Informacje o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia (uwagi) każdy nauczyciel dokumentuje wpisem do dziennika Librus Synergia.
 - 5) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej - z wyłączeniem przypadków uwzględnionych poniżej:
 - uczeń, na podstawie decyzji rady pedagogicznej, może nie uzyskać promocji do klasy programowo wyższej, jeżeli w ciągu dwóch kolejnych lat nauki uzyskał naganną ocenę zachowania. Ocenianiu podlegają postawy i zachowanie uczniów w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, istotne ze względów społecznych i osobistych, szczególnie pożądane ze względu na prawidłowy rozwój osobowości ucznia.
 - 6) Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, z regulaminami i procedurami szkolnymi;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o zdrowie własne i innych;
 - e) dbałość o piękno mowy;
 - f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.

Szczegółowe kryteria oceniania zachowania

§ 26

- 1) Ocena wzorowa - otrzymuje ją uczeń, który przestrzega regulaminów i procedur szkolnych, respektuje prawa innych, szanuje mienie szkolne, cudze i własne, wykazuje wysoką kulturę słowa i zachowania, systematycznie przygotowuje się do zajęć, potrafi pracować samodzielnie i w grupie, z własnej inicjatywy aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, dba o bezpieczeństwo swoje i innych w szkole i poza nią, przyjmuje na siebie odpowiedzialność oraz świadomie planuje swoją przyszłość, podejmuje działania promujące szkołę. Nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych ani spóźnień na lekcje inne niż pierwsza, uczeń wzorowy bierze udział w konkursach, zawodach, działaniach charytatywnych, wolontariatu.
- 2) Ocena bardzo dobra - otrzymuje ją uczeń, który przestrzega regulaminów i procedur szkolnych, respektuje prawa innych, szanuje mienie szkolne, cudze i własne, wykazuje prawidłową kulturę słowa i zachowania, przygotowuje się do zajęć, potrafi pracować samodzielnie i w grupie, chętnie włącza się w działania na rzecz klasy, szkoły, dba o bezpieczeństwo swoje i innych w szkole i poza nią, systematycznie uczestniczy w zajęciach - mogą się zdarzyć kilkakrotne spóźnienia i 1-2 nieobecności nieusprawiedliwione.
- 3) Ocena dobra - otrzymuje ją uczeń, który przestrzega regulaminów i procedur szkolnych, respektuje prawa innych, szanuje mienie szkolne, cudze i własne, wykazuje prawidłową kulturę słowa i zachowania, przygotowuje się do zajęć stosownie do swoich możliwości, potrafi pracować samodzielnie i w grupie, nie odmawia uczestnictwa w działaniach na rzecz klasy i szkoły, dba o bezpieczeństwo swoje i innych w szkole i poza nią, systematycznie uczestniczy w zajęciach, może mieć do 5-ciu godzin nieusprawiedliwionych.
- 4) Ocena poprawna - otrzymuje ją uczeń, który czasami nie przestrzega regulaminów i procedur szkolnych, nie w pełni respektuje prawa innych, nie dba o mienie szkolne, cudze i własne, niewłaściwie zachowuje się wobec innych (przezwiśka, przekleństwa), narusza zasady bezpieczeństwa

(np. wychodzenie w czasie przerw poza teren szkoły), wykonuje polecenia, uczestniczy w zajęciach - może mieć od 6-ciu do 20-tu godzin nieusprawiedliwionych.

- 5) Ocena nieodpowiednia - otrzymuje ją uczeń, który czasami narusza prawa innych (np. poprzez wytworzenie sytuacji niebezpiecznych dla zdrowia, wszczynanie bójki, wymuszenia), szkodzi zdrowiu własnemu (np. znajduje się pod wpływem nikotyny, alkoholu, narkotyków na terenie szkoły i w miejscach publicznych), nie przestrzega regulaminów i procedur szkolnych, nie szanuje mienia, źle zachowuje się wobec innych (poprzez wypowiedzi i zachowanie narusza godność drugiej osoby, opuszcza zajęcia - od 20-tu do 40-tu godzin nieusprawiedliwionych).
- 6) Ocena naganna - otrzymuje ją uczeń, który w rażący sposób narusza prawa innych (świadomie i wielokrotnie wytworza sytuacje niebezpieczne dla zdrowia jak bójki, kradzieże, wymuszenia), popada w kolizję z prawem, szkodzi zdrowiu własnemu i innych (znajduje się wielokrotnie pod wpływem papierosów, alkoholu, narkotyków w szkole i w miejscach publicznych, namawia do używania w/w środków innych), nie przestrzega regulaminów i procedur szkolnych, nie szanuje mienia, nagannie zachowuje się wobec innych (poprzez zachowanie i wypowiedzi wyrządza krzywdę drugiej osobie) notorycznie opuszcza zajęcia,- powyżej 40-tu godzin nieusprawiedliwionych.

Dodatkowe uwarunkowania ustalania ocen z zachowania

§ 27

- 1) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 2) Za działania wymagające szczególnego zaangażowania uczeń może uzyskać tylko ocenę częściową wzorową lub bardzo dobrą.
- 3) Ostateczna ocena zachowania jest decyzją wychowawcy klasy, podjętą po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy, opinii nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz danego ucznia.
- 4) Uczeń jest zobowiązany dostarczyć pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły, sposób zapisu (dzienniczek, dziennik Librus) jest uzgodniony przez uczniów i wychowawcę.
- 5) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
- 6) W przypadku 1 lub 2 klasowych ucieczek z lekcji ocena zachowania śródroczna i roczna zostaje obniżona o jeden stopień, a w przypadku powtarzających się ucieczek z lekcji uczniowie nie mogą mieć wyższej oceny niż poprawna.

Zasady gromadzenia informacji o ocenach z zachowania

§ 28

- 1) Wychowawca klasy, nauczyciele i sam uczeń gromadzą wszelkie informacje dotyczące różnych aspektów zachowania.
- 2) Informacje te (pozytywne i negatywne) mogą być:
 - a) wpisane w dzienniku lekcyjnym;
 - b) zgromadzone w teczce lub zeszyty wychowawcy klasy;
 - c) wpisane do dzienniczka ucznia;
 - d) przechowywane w zapisie elektronicznym;
 - e) zawarte w innych dokumentach szkoły.
- 3) Sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach w zakresie zachowania:
 - a) wychowawca klasy na bieżąco dokonuje analizy zachowania uczniów, wskazując właściwe kierunki poprawy;
 - b) rodzice uzyskują informacje o zachowaniu swoich dzieci przynajmniej 2 razy do roku, podczas zebrań lub innych form kontaktu;

- c) o występujących problemach lub trudnościach wychowawczych rodzice powinni być informowani na bieżąco poprzez: zapis w dzienniku Librus Synergia, rozmowę telefoniczną odnotowaną w dzienniku lub rozmowę bezpośrednią z rodzicem w szkole lub w jego domu, także odnotowaną w dzienniku lekcyjnym.
- 3) W przypadku trwale występujących poważnych trudności wychowawczych wychowawca klasy jest zobowiązany powiadomić o tym dyrektora szkoły oraz we współpracy z zespołem wychowawczym opracować program oddziaływań wobec danego ucznia.

Szczegółowy regulamin zachowania ucznia

§29

- 1) W trosce o dobry poziom kształcenia wprowadza się następujące regulacje dotyczące zachowania uczniów:
 - a) na lekcjach uczeń zachowuje ciszę i spokój umożliwiając innym koncentrację na realizowanych zajęciach;
 - b) podczas lekcji zabiera głos, jeśli wcześniej zasygnalizuje to nauczycielowi i uzyska zgodę;
 - c) uczeń bierze aktywny udział w lekcji i wykonuje polecenia nauczyciela;
 - d) uczniowi nie wolno podejmować działań niezwiązanych z lekcją;
 - e) uczeń nie przerywa toku lekcji rozmowami niezwiązanymi z tematem lekcji;
 - f) uczeń powinien być przygotowany formalnie do każdej lekcji (zeszyty, podręczniki, inne materiały wskazane przez nauczyciela) oraz merytorycznie (znajomość bieżącego materiału w zakresie wskazanym przez nauczyciela);
 - g) uczeń zobowiązany jest do posiadania i starannego prowadzenia zeszytu przedmiotowego;
 - h) uczeń nieobecny na lekcji obowiązkowo uzupełnia braki merytoryczne oraz zadania domowe w trybie określonym przez nauczyciela przedmiotu;
 - i) uczeń jest zobowiązany do dostarczenia usprawiedliwienia nie później niż tydzień, licząc od ostatniego dnia absencji, w przeciwnym przypadku godziny opuszczone pozostaną nieusprawiedliwione;
 - j) uczeń, który uczestniczy w konkursach, olimpiadach, projektach, zawodach itp. Z zasady nie jest zwolniony z przygotowania się do bieżących lekcji w danym dniu, ale w wyjątkowych przypadkach (etapy pozaszkolne olimpiad przedmiotowych lub rejonowe i wojewódzkie konkursów kuratorskich) może być zwolniony przez wychowawcę klasy;
 - k) uczniowi, który w czasie lekcji uczestniczy w konkursach, olimpiadach, wyjazdach nie zaznacza się nieobecności, ale wpisuje powód nieobecności. Za jego bezpieczeństwo odpowiada faktyczny nauczyciel-opiekun (konkursu, wycieczki itp.).
- 2) W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, zobowiązuje się ich do przestrzegania następujących zasad:
 - a) uczniowi nie wolno wychodzić poza teren szkoły w czasie lekcji przerw, z wyjątkiem ogródka meteorologicznego;
 - b) w czasie przerwy uczniowie powinni poruszać się po korytarzach szkolnych w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych - na schodach obowiązuje ruch prawostronny, nie wolno biegać i utrudniać przejście;
 - c) uczniom nie wolno siadać na obudowach kaloryferów, parapetach, wychylać się przez okno;
 - d) uczniom nie wolno bez zgody i obecności nauczyciela włączać lub uruchamiać jakichkolwiek urządzeń oraz sprzętu dydaktycznego;
 - e) na terenie szkoły i poza nią uczniowie winni przestrzegać nienaruszalności osobistej swoich kolegów i innych osób - w szczególności obowiązuje zakaz stosowania siły i groźby jej użycia;
 - f) na teren szkoły uczniom nie wolno wносить przedmiotów i środków niebezpiecznych, potencjalnie zagrażających zdrowiu (broń, gaz, petardy, materiały wybuchowe i żrące, zabawki laserowe, zapalniczki itp.);
 - g) zakazuje się przynoszenia do szkoły środków odurzających, papierosów, napojów alkoholowych;
 - h) uczniów obowiązuje zakaz wprowadzania na teren szkoły osób obcych.
- 3) Mając na uwadze proces wychowawczy i zasady współżycia, uczniowie winni:

- a) przestrzegać zasad kultury osobistej w relacjach z pracownikami szkoły, oznacza to, że uczeń wita się z pracownikami szkoły i w trakcie rozmowy przyjmuje godną postawę;
 - b) dbać o kulturę języka na terenie szkoły i poza jej obrębem - nie używać wulgaryzmów, obraźliwych, agresywnych słów;
 - c) dbać o dobre imię szkoły i tworzącej ją wspólnoty także na zewnątrz, w swoim środowisku, kultywować tradycje szkoły;
 - d) szanować się wzajemnie i udzielać sobie pomocy, odnosić się do siebie życzliwie i uprzejmie;
 - e) szanować prawo - nie przywłaszczać przedmiotów należących do innych;
 - f) przestrzegać następujących zasad dotyczących wyglądu i stroju szkolnego:
 - wygląd ucznia nie powinien naruszać uczuć religijnych i światopoglądowych rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły; wygląd ucznia powinien być schludny, estetyczny, niewyzywający, stosowny do sytuacji panującej w szkole;
 - fryzura ucznia musi mieć charakter naturalny, bez koloryzacji czy zmiany struktury włosów, paznokcie nie mogą być nienaturalnie zdobione;
 - g) uczniowie obowiązani są nosić właściwy strój,
 - h) uczestnicząc w uroczystościach wynikających z ceremoniału szkolnego, takich jak: rozpoczęcie/zakończenie roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej, Dzień Patrona Szkoły i innych przewidzianych w harmonogramie na dany rok szkolny (Harmonogram - w dokumentacji szkoły) lub wyznaczonych przez dyrektora szkoły oraz na egzaminie być ubrani w strój galowy: dziewczęta - ciemny garnitur/ kostium lub ciemna spódnica/ciemne spodnie i biała bluzka, chłopcy- ciemny garnitur lub ciemne spodnie, biała koszula, ewentualnie krawat /muchy.
- 4) Wyrazem dbałości o odpowiednie warunki nauki są:
- a) poszanowanie mienia (budynku, mebli, wyposażenia) szkoły oraz dóbr osobistych innych osób, za ewentualne zniszczenia dokonane przez uczniów poniżej 13 roku życia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice;
 - b) zakaz samowolnego wnoszenia jakichkolwiek elementów majątku szkoły poza jej teren;
 - c) zakaz dokonywania samowolnych zmian oprogramowania komputerowego będącego w dyspozycji szkoły, w tym szczególnie kasowania lub przenoszenia danych zawartych na twardym dysku;
 - d) w celu kształtowania poczucia odpowiedzialności za wspólne dobro prowadzone są dyżury uczniowskie. Dyżurny klasowy:
 - dba o porządek w klasie;
 - porządkuje korytarz po wejściu uczniów do klasy;
 - przygotowuje tablicę i kredę do lekcji i ściera tablicę po lekcji;
 - wietrzy salę;
 - sposób pełnienia dyżuru podlega ocenie.
- 5) Wszelkie przedmioty wartościowe uczeń przynosi na własną odpowiedzialność.
- 6) W przypadku dostrzeżenia jakiegokolwiek zagrożenia uczeń niezwłocznie powinien powiadomić nauczyciela dyżurującego, wychowawcę lub dyrektora szkoły.
- 7) Uczniowie są świadomi, że w wykrywaniu wszelkich naruszeń pomocą może służyć monitoring wizyjny.
- 8) Za przestrzeganie regulaminu i wzorowe zachowanie, jak i za jego nieprzestrzeganie i zachowanie naganne stosuje się nagrody i kary zgodne z postanowieniami Statutu Szkoły i Wewnątrzszkolnego Oceniania.
- 9) Ilość punktów będących podstawą do wystawienia oceny rocznej z zachowania stanowi suma punktacji za pierwszy i drugi okres podzielona przez dwa.

Tryb odwoławczy

§ 30

- 1) Uczeń lub rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona

- niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów: w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 3) Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący zajęcia edukacyjne.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - wychowawca klasy;
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - pedagog;
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - przedstawiciel rady rodziców.
 - 4) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 5) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Tryb i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 31

- 1) Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
- 2) Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
- 3) Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.
- 4) Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - d) uzyskanie ze sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;

- e) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
- 5) Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
 - 6) W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w ust. 4 pkt a i b, wychowawca odnotowuje ten fakt na podaniu ucznia i przekazuje je nauczycielowi przedmiotu.
 - 7) Nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu spełnienie przez ucznia pozostałych kryteriów ust. 4, wyrażając zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
 - 8) W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
 - 9) Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
 - 10) Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
 - 11) Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
 - 12) Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
 - 13) Jeśli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania mogą zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemną prośbą uzasadniającą prośbę o ponowne rozpatrzenie.
 - 14) Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 15) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
 - 16) Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.
 - 17) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, zadania sprawdzające, termin zebrania komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem, podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Kontakty z rodzicami

§ 32

- 1) Warunki przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce:
 - a) szkoła organizuje raz w miesiącu spotkania z rodzicami w postaci wywiadówek, dni otwarte szkoły, ogólne zebrania, spotkania indywidualne;
 - b) terminy spotkań są ustalane na sierpniowej radzie pedagogicznej i zamieszczane na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej;
 - c) poprzez dziennik elektroniczny;
 - d) wychowawca podaje rodzicom sposób kontaktu z nim i ze szkołą- numer telefonu, dyżury nauczycieli i dyrekcji. W ramach zajęć i czynności, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

- 2) Sposoby przekazywania informacji o postępach i trudnościach w nauce:
 - a) rozmowa: indywidualna (osobiście lub telefonicznie), w grupie (w obecności innych nauczycieli, pedagoga, dyrektora);
 - b) korespondencja: zeszyt, list, mail, dziennik elektroniczny;
- 3) Pogadanki, prelekcje, spotkania grupowe, indywidualne, konsultacje.

Ocenianie w trakcie kształcenia na odległość

§ 33

- 1) W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
- 2) Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
- 3) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 4) Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
 - a) obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
 - b) zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - c) rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - d) terminowe wykonywanie zadań;
 - e) wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - f) wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
- 5) Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
- 6) W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:
 - a) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji online;
 - b) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - c) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
 - d) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy;
 - e) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - f) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 34

- 1) W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
- 2) Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
- 3) Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań, zdjęć z wykonania zleconych zadań.
- 4) Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

§ 35

- 1) Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
- 2) Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń, tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
- 3) W trakcie kształcenia na odległość z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 36

- 1) O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- 2) Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
- 3) Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - a) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
 - b) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - c) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 37

- 1) Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.
- 2) Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
- 3) W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

ROZDZIAŁ IV EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

§ 38

- 1) Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
- 2) Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
- 3) Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - a) język polski;
 - b) matematykę;
 - c) język obcy nowożytny.
- 4) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
- 5) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
- 6) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - a) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów;
 - b) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów - przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
- 7) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
- 8) Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

ROZDZIAŁ V

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 39

- 1) Każdy z organów szkoły działa w oparciu o własne regulaminy, które określają szczegółowe kompetencje poszczególnych organów.
- 2) Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły;
 - b) Rada Pedagogiczna;
 - c) Rada Rodziców;
 - d) Samorząd Uczniowski.
- 3) Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Szkole określa ustawa - Prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.
- 4) Dyrektor szkoły:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:
 - kontroluje:
 - przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
 - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - e) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
 - f) przestrzega procedur postępowania wobec uczniów:
 - uchylających się od obowiązku szkolnego,
 - stwarzających problemy wychowawcze,
 - będącego ofiarą czynu karalnego,
 - posiadającego narkotyki, bądź domniemania, że jest pod ich wpływem,
 - będącego pod wpływem alkoholu bądź narkotyków;
 - g) przestrzega regulaminu przyznawania miana Prymusa;
 - h) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - i) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - j) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - k) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych:
 - wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
 - odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

- współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
 - wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - l) organizuje kształcenie na odległość;
- 5) W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
- 6) Dyrektor decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - d) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
- 7) Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
- a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - c) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
 - d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - e) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - f) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 40

- 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Rada Pedagogiczna jest kolegialem organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania oraz przestrzegającym regulaminów i procedur obowiązujących w szkole.
- 2) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły. Udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy dla wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.
- 3) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) projekt planu finansowego Szkoły;
 - c) wniosek dyrektora o przyznanie nauczycielom: odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - f) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia.

- 4) Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 2 pkt b o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
- 5) Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
- 6) W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 7) Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 8) Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 9) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- 10) Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 11) W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
- 12) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 13) Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§ 41

- 1) W Szkole działa Rada Rodziców. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu spośród rodziców z każdej klasy.
- 2) Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci, uczęszczających do szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - b) współpraca ze środowiskiem szkoły;
 - c) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy;
 - d) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie;
 - e) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności;
 - f) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - g) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - h) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
- 3) Rada Rodziców decyduje w sprawach:
 - a) uchwalania statutu i ewentualnych zmian w statucie;
 - b) uchwalania regulaminu swojej działalności oraz wybierania przewodniczącego.
- 4) Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
 - a) plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów;

- b) powierzenie funkcji wicedyrektora szkoły i innych stanowisk kierowniczych, a także może wnioskować o odwołanie z funkcji kierowniczych;
 - c) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - d) organizację tygodnia pracy szkoły;
 - e) inne, istotne wg rady rodziców, sprawy szkoły.
- 5) Rada Rodziców może wystąpić z inicjatywami w sprawie zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
 - 6) Przedstawiciele rodziców wchodzących w skład rady mają prawo uczestniczyć w pracach zespołu rozpatrującego odwołanie:
 - a) nauczyciela od ustalonej mu przez dyrektora szkoły oceny pracy (1 przedstawiciel);
 - b) dyrektora od ustalonej mu oceny pracy (2 przedstawicieli).
 - 7) Dyrektor zasięga opinii Rady Rodziców w pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.
 - 8) W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
 - 9) W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 42

- 1) Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 2) Władzami samorządu są:
 - a) na szczeblu klas: samorządy klasowe;
 - b) na szczeblu szkoły - Samorząd Szkolny.
- 3) Do zadań Samorządu Szkolnego należy:
 - a) przygotowanie projektów regulaminu samorządu szkolnego;
 - b) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
 - c) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu;
 - d) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły;
 - e) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu.
- 4) Samorząd szkolny może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania;
 - b) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 5) Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin Samorządu Szkolnego.
- 6) Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
- 7) Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
- 8) Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
- 9) Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 43

- 1) Organa szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
 - a) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
 - b) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły;
 - c) informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.
- 2) Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu szkolnego.
- 3) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu szkolnego.
- 4) Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującego szkołę.
- 5) Rada Rodziców może wnioskować do organu nadzoru pedagogicznego o zbadanie i dokonanie oceny pracy szkoły, jej dyrektora lub nauczyciela.

Warunki współdziałania organów szkoły

§ 44

- 1) Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem szkoły.
- 2) Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
- 3) Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
- 4) Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:
 - a) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
 - b) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów.
- 5) Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
- 6) Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
- 7) Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
- 8) W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:
 - a) konflikt dyrektor - rada pedagogiczna: spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej, w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”;
 - b) konflikt dyrektor - rada rodziców: spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora, w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego;
 - c) konflikt dyrektor - samorząd uczniowski: spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - d) konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski. spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

- 9) W sytuacji zawieszenia zajęć i prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i narzędzi do kształcenia na odległość, komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 45

- 1) Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
- 2) Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko sześciolatnie, ale tylko w przypadku, gdy wcześniej odbyło roczne przygotowanie przedszkolne.
- 3) W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż jeden rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 4) Rekrutacja dzieci do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej odbywa się w marcu.
- 5) Do ośmioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły;
 - b) na prośbę rodziców- dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka. Takiemu dziecku szkoła nie zapewnia dojazdów.

§ 46

- 1) Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - c) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - f) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
 - h) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - i) nauki religii, etyki lub rezygnacji z udziału w tych przedmiotach w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub opiekunów;
 - j) nauki dodatkowego języka obcego nowożytnego za pisemną zgodą rodziców/ prawnych opiekunów;
 - k) zapoznania się z programami nauczania, ich treścią i stawianymi wymaganiami;
 - l) reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych;
 - ł) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce w formie ustalonej z wychowawcą klasy;
 - m) ma prawo do odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy.
- 2) Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne:
 - a) Dzień Patrona;
 - b) dni okolicznościowe - wyjścia poza szkołę wymaga zgłoszenia imprezy i wypełnienia karty wycieczki;
 - c) imprezy klasowe: Andrzejki, Mikołajki, Wigilie itp.;
 - d) wieczorek klas ósmych.

- 4) Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
- 5) Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców - zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
- 6) W szczególnych przypadkach (dłuższa usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
- 7) Uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, a także innych rekolekcji, jeżeli stanowią one praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego. Niemniej jednak w czasie trwania rekolekcji szkoła nie jest zwolniona z realizowania funkcji opiekuńczej i wychowawczej. O terminie rekolekcji dyrektor szkoły powinien być powiadomiony przez organizujących rekolekcje na co najmniej miesiąc przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 47

- 1) Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
- 2) Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
- 3) Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
- 4) Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
- 5) Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
- 6) Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 7) Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
- 8) Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
- 9) Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 10) Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
- 11) Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 48

- 1) Uczeń ma obowiązek:
 - a) udziału systematycznego w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie, brania aktywnego udziału w lekcjach oraz uzupełniania braków wynikających z absencji, prowadzenia starannie zeszytów, wykonywania prac domowych zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
 - b) aktywnego uczestniczenia w życiu Szkoły;
 - c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, uczniów młodszych, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - d) zmiany obuwia w sezonie grzewczym;
 - e) przechowywać wyciszony telefon w plecaku, nie może bawić się nim i pokazywać innym;
 - f) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
 - g) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
 - h) w przypadku zniszczenia mienia, za wyrządzone szkody odpowiadają rodzice ucznia lub prawni opiekunowie;
 - i) szanowania przekonań i własności innych osób;
 - j) przeciwstawiania się przejawom brutalności;
 - k) zostawiania okryć wierzchnich w szatni;
 - l) przestrzegania regulaminu Szkoły, biblioteki, świetlicy wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;

- f) dbania o piękno ojczystego języka, wystrzegać się wszelkich wulgaryzmów;
 - m) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - n) całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu, rozprowadzania i używania środków odurzających. Powyższe wykroczenia będą rozpatrywane zgodnie z procedurami.
- 2) Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do
 - a) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych; w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń bądź rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
 - b) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem; brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
 - c) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela.
 - 3) Uczeń korzystający z prawa do nauki religii, etyki, dodatkowego języka obcego nowożytnego w szkole i uczęszczający na lekcje religii, etyki lub języka obcego nowożytnego przyjmuje na siebie obowiązki i prawa wynikające z tego tytułu.
 - 4) Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu własnemu, kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników.
 - 5) Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny, podręczniki szkolne oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice ucznia, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
 - 6) Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po zakończonych zajęciach.
 - 7) W okresie ustalonym przez dyrekcję szkoły każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży i obuwia.
 - 8) Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
 - 9) Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica, osobisty odbiór ucznia przez rodzica.
 - 10) Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.

§ 49

- 1) Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - a) uroczystości szkolnych;
 - b) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
- 2) Ubiór codzienny ucznia:
 - a) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki i pracy;
 - b) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy, obuwie sportowe jest obowiązkowe, a biżuteria zabroniona podczas zajęć sportowych);
 - c) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki;
 - d) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów.

§ 50

- 1) Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za szczególne osiągnięcia, działalność pozalekcyjną, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwałę wychowawcy wobec klasy;

- b) pochwałą dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli;
 - c) list pochwalny do rodziców;
 - d) dyplom uznania;
 - e) tytuł prymusa szkoły;
 - f) tytuł ucznia z klasą;
 - g) nagrodę rzeczową;
 - h) świadectwo z biało-czerwonym paskiem;
 - i) odznakę wzorowego ucznia.
- 2) Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 51

- 1) Za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego uczeń może być ukarany poprzez:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy;
 - b) upomnieniem lub naganą dyrektora Szkoły;
 - c) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - d) zakazem udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
 - e) pracą na rzecz szkoły zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, pod nadzorem osoby zlecającej karę w porozumieniu z rodzicami oraz wychowawcą;
 - f) przeniesieniem do równorzędnej klasy;
 - g) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
- 2) Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
- 3) Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych

§ 53

- 1) Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
- 2) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie czy kradzież sprzętu przynoszonego przez uczniów. Zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a także odpowiednim organom policji.
- 3) Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą kierownika wycieczki oraz rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt.
- 4) Na terenie szkoły obowiązuje uczniów całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie całego pobytu, tj. w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, przerw śródlekcyjnych, pobytu w świetlicy, a także przed i po skończonych zajęciach.
- 5) Przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć i schować telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny. W czasie pobytu na terenie szkoły telefon i inne urządzenia mają być wyłączone lub wyciszone i schowane do plecaka/torby), dotyczy to również słuchawek.
- 6) W wyjątkowych sytuacjach uczeń za zgodą nauczyciela lub innego pracownika szkoły może skorzystać z telefonu komórkowego. W czasie godzin lekcyjnych kontakt z dzieckiem jest możliwy poprzez sekretariat szkoły, pielęgniarkę szkolną oraz wychowawców klas.
- 7) Uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący lekcje.
- 8) Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych oraz przebieralniach.

- 9) Wprowadza się zakaz używania telefonów komórkowych oraz innego sprzętu elektronicznego w bibliotece i czytelní szkolnej.
- 10) Nie wolno ładować telefonów komórkowych na terenie szkoły.
- 11) Nauczyciel na terenie szkoły powinien korzystać z telefonu komórkowego tylko w sprawach służbowych.
- 12) Ka¿dy nauczyciel ma obowiązek ustalić z uczniami zasady korzystania z telefonów komórkowych na lekcji, jeśli stanowią one pomoc dydaktyczną.
- 13) Konsekwencje za nieprzestrzeganie zasad:
 - a) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły powoduje odebranie telefonu (wyłączonego) i przekazanie do sekretariatu szkoły. Uwagi o stanie technicznym telefonu zostaną zapisane (widoczne uszkodzenia). Sprzęt odbierają osobiście rodzice/ prawni opiekunowie od Dyrektora szkoły;
 - b) w przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, wychowawca klasy odnotowuje zaistniałą sytuację w e-dzienniku jako uwagę negatywną;
 - c) trzecie odebranie telefonu komórkowego skutkuje obniżoną oceną z zachowania o jeden stopień.

Procedura postępowania w przypadku przyłapania ucznia na paleniu papierosów, e-papierosów

§ 54

- 1) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważy, że uczeń pali papierosy lub ma uzasadnione podejrzenie, że uczeń użył wyrobów tytoniowych, informuje o tym fakcie wychowawcę klasy. Jeśli to możliwe, natychmiast upomina ucznia, a także odbiera mu papierosy i zabezpiecza je, aby zwrócić rodzicom.
- 2) Jeśli uczeń został po raz pierwszy przyłapany na używaniu papierosów, wychowawca:
 - a) udziela uczniowi upomnienia i wpisuje je do dziennika klasowego;
 - b) informuje ucznia o kolejnych krokach, jakie zamierza podjąć w jego sprawie oraz o dalszych konsekwencjach, jakie mu grożą w razie powtórnego palenia papierosów;
 - c) przeprowadza z uczniem indywidualną rozmowę profilaktyczną na temat mechanizmu uzależnienia od nikotyny i konsekwencjach palenia papierosów, starając się jednocześnie ocenić przyczyny i rozmiary problemu ucznia;
 - d) informuje o sytuacji pedagoga szkolnego;
 - e) informuje rodziców/opiekunów ucznia o incydencie;
 - f) podczas rozmowy wspólnie z rodzicami/opiekunami ucznia rozważa możliwe przyczyny sięgania ucznia po papierosy, zobowiązuje ich do nadzoru nad dzieckiem oraz informuje o konsekwencjach, jakie mu grożą w razie powtórnego palenia papierosów;
 - g) wyciąga wobec ucznia konsekwencje przewidziane w regulaminie szkoły; może zobowiązać go do przygotowania prezentacji o szkodliwości palenia papierosów dla całej klasy;
 - h) pedagog wprowadza w klasie profilaktyczną lekcję wychowawczą poświęconą problemowi palenia tytoniu.
- 3) Jeśli jest to drugi incydent związany z paleniem papierosów przez danego ucznia lub zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń ten używa wyrobów tytoniowych, wychowawca:
 - a) postępuje jak w pkt. 2. a), b);
 - b) pisemnie informuje pedagoga, który wpisuje ucznia na listę uczniów palących papierosy i niezwłocznie przeprowadza z uczniem rozmowę profilaktyczną na temat szkodliwości palenia tytoniu oraz prawnych konsekwencji palenia przez niego tytoniu;
 - c) informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły;
 - d) informuje rodziców/opiekunów ucznia o incydencie i wzywa ich wraz z dzieckiem do szkoły na rozmowę;
 - e) podczas rozmowy uczeń zostaje zobowiązany do zaprzestania sięgania po papierosy, a rodzice do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Ponadto wychowawca informuje ucznia oraz jego rodziców/opiekunów o konsekwencjach, jakie mu grożą w razie dalszego palenia papierosów,
 - f) uczeń otrzymuje pisemne upomnienie dyrektora szkoły.
- 4) Jeżeli sytuacja opisana w pkt. 3. powtarza się po raz trzeci, wychowawca:

- a) postępuje jak w pkt. 2. a), b);
 - b) pisemnie informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły;
 - c) telefonicznie oraz pisemnie (listem poleconym) informuje rodziców/opiekunów ucznia o sytuacji i wzywa ich z dzieckiem do szkoły na rozmowę z udziałem pedagoga szkolnego (a w razie potrzeby także dyrektora szkoły);
 - d) podczas rozmowy rozważane są przyczyny sięgania ucznia po papierosy oraz możliwości zaprzestania przez niego tej praktyki. Następnie między uczniem, wychowawcą, a rodzicami, w obecności pedagoga szkolnego, spisywany jest kontrakt zobowiązujący ucznia do podporządkowania się zapisom kontraktu, a jego rodziców – do szczególnego nadzoru nad dzieckiem, we współpracy ze szkołą oraz zgłoszenia się z nim do placówki specjalistycznej w celu udzielenia uczniowi pomocy w wyjściu z nałogu. Ponadto wychowawca informuje ucznia oraz jego rodziców o konsekwencjach, jakie mu grożą w razie dalszego palenia papierosów.
- 5) W razie potrzeby pedagog lub psycholog tworzy z uczniów, u których ujawniono problem palenia, grupę terapeutyczną i pracuje z nią (poza godzinami obowiązkowych zajęć szkolnych); może też pracować z danym uczniem indywidualnie.
- 6) W przypadku złamania postanowień kontraktu lub odmowy jego podpisania przez ucznia lub jego rodziców, bądź braku skutecznej reakcji rodziców na informacje o paleniu tytoniu przez ucznia, dyrektor szkoły informuje Sąd Rodzinny o zagrożeniu demoralizacją małoletniego. Jeśli uczeń palił w miejscu objętym zakazem palenia (np. na terenie szkoły), dyrektor szkoły może dodatkowo poinformować o zdarzeniu policję, ponieważ palenie wyrobów tytoniowych w miejscach objętych zakazem podlega karze grzywny do 500 zł.

§ 55

- 1) Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
- 2) Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
- 3) Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

ROZDZIAŁ VII

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 56

- 1) Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, samokształceniowe - przedmiotowe, samokształceniowe, do spraw integracji lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
- 2) Pracą zespołu kieruje lider - powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.
- 4) Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - a) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - b) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
 - c) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - e) współdziałanie w organizowaniu sal lekcyjnych a także w uzupełnieniu ich wyposażenia;
 - f) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - g) przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej szkoły;
 - h) przeprowadzanie badań dotyczących osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 5) Dyrektor szkoły na wniosek ucznia, rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy, pedagoga szkolnego poradni PPP (w tym specjalistycznej) powołuje zespoły opracowujące zakres i formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla ucznia lub przedszkolaka. W skład tych zespołów wchodzi nauczyciele uczący danego ucznia, specjaliści, pedagog. Przewodniczącym zostaje wychowawca klasy. Pracę zespołów koordynuje pedagog szkolny. Do zadań tych zespołów należy:
 - a) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - b) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno - pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - c) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię uwzględnienie zaleceń w nich zawartych;
 - d) określenie działań wspierających rodziców ucznia oraz sposoby pracy rodziców z dzieckiem w domu;
 - e) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego (IPET) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w terminie 30 dni od rozpoczęcia nauki przez dziecko lub 30 dni od dnia otrzymania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - f) opracowanie planu działań wspierających (PDW) dla uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną, ale nieposiadających orzeczenia poradni PPP o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - g) dokonywanie co najmniej dwa razy w roku oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej dziecku oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji IPET-u.
- 6) Z zaplanowanymi przez zespół działaniami oraz ich efektami zapoznawani są rodzice dziecka, mają oni prawo brać udział w spotkaniach zespołu.
- 7) W szkole jest powołany Zespół Kryzysowy, którego zadaniem jest podjęcie działań ograniczających negatywne skutki zdarzenia, rozwiązywania zaistniałego problemu.

- 8) W szkole jest powołany koordynator do spraw bezpieczeństwa, przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
 - a) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów, zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - b) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
- 9) Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od uzyskania kary.
- 10) W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
- 11) Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.
- 12) Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - b) odwołać karę;
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
- 13) Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
- 14) Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
- 15) Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
- 16) Uczniowie, którzy wyrzucają lub niszczą darmowo otrzymywane mleko, owoce lub warzywa, nie będą ich otrzymywać przez czas ustalony przez wychowawcę klasy.
- 17) Uczniowie otrzymujący darmowe podręczniki zobowiązują się do dbania o nie. W przypadku zgubienia lub zniszczenia podręcznika ponoszą oni koszty zakupu nowych egzemplarzy.
- 18) Uczniowie klas IV-VIII posiadający szafkę na przybory szkolne zobowiązuje się do dbania o czystość i porządek wewnątrz szafki, a po zakończeniu nauki uczeń zobowiązuje się do zdania kluczyka oraz uprzątnięcia szafki.
- 19) Zabrania się przyklejania naklejek, przechowywania zepsutej żywności itp. w szafkach.

§ 52

- 1) Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.
- 2) Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
- 3) udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
- 4) Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6 miesięcy) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
- 5) Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.
- 6) W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo

ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac.

§ 57

- 1) Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
- 2) Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole;
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
- 3) Nauczyciel może prowadzić bezpłatnie zajęcia pozalekcyjne oraz zajęcia w czasie ferii zimowych, w tym kółka zainteresowań, zajęcia rekreacyjno- sportowe, wycieczki, biwaki, dyskoteki i zabawy szkolne.

§ 58

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
- 2) W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:
 - a) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
 - b) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
 - c) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.
- 3) Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;
 - b) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - c) dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - e) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania;
 - f) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - g) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy.
- 4) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
- 5) Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:
 - a) dokumentowania pracy własnej;
 - b) systematycznej realizacji treści programowych;
 - c) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - d) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - e) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - f) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - g) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - h) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
 - i) pracy z uczniami bądź pozostania do ich dyspozycji;

- j) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;
- k) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 59

- 1) Zakres obowiązków nauczyciela wiodącego:
 - a) realizacja programu nauczania;
 - b) dostosowanie wymagań do możliwości dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem dysfunkcji dzieci niepełnosprawnych;
 - c) znajomość możliwości intelektualnych dzieci niepełnosprawnych;
 - d) współtworzenie indywidualnego programu nauczania;
 - e) stworzenie możliwości odnoszenia sukcesu w szkole dzieciom niepełnosprawnym;
 - f) egzekwowanie zadań, które są w zakresie możliwości dzieci niepełnosprawnych.
- 2) Zakres obowiązków nauczyciela współorganizującego proces kształcenia:
 - a) dobra znajomość rodzaju niepełnosprawności i konsekwencji dla rozwoju intelektualnego;
 - b) znajomość aktualnego funkcjonowania dziecka, 3) znajomość środowiska rodzinnego;
 - c) wypracowanie współpracy z nauczycielem wiodącym;
 - d) upowszechnienie wypracowanych zasad wśród nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
 - e) współtworzenie indywidualnych programów edukacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych;
 - f) współpraca z nauczycielem wiodącym na każdej jednostce lekcyjnej, odnośnie wyboru treści edukacyjnych, wyboru metod, zaangażowania ucznia niepełnosprawnego w pracy na lekcji, odnośnie oceniania;
 - g) opieka pozalekcyjna;
 - h) prowadzenie dokumentacji.
- 3) Współpraca z rodzicami:
 - a) przekazanie odpowiedniej wiedzy z zakresu wychowania dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - b) przekazanie wiedzy z zakresu integracji;
 - c) pomoc w nabyciu umiejętności radzenia sobie z problemami wychowawczymi, zdrowotnymi i rewalidacyjnymi;
 - d) kształtowanie umiejętności udzielania dziecku odpowiedniej pomocy;
 - e) rzetelna informacja dotycząca indywidualizacji nauczania dziecka;
 - f) włączanie rodziców w organizację imprez, wycieczek, urządzanie sal lekcyjnych;
 - g) włączenie rodziców do działań wychowawczych i dydaktycznych szkoły;
 - h) modyfikowanie postaw rodziców wobec dzieci (niepełnosprawnych i pełnosprawnych).

§ 60

- 1) Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
- 2) Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 3) Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
- 4) Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - b) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 5) Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;

- b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - c) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - f) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - g) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu dziecka;
 - h) na miesiąc przed końcem półrocza (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
- 6) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
 - 7) Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas, tj.:
 - a) prowadzenia dziennika lekcyjnego, wypełniania arkuszy ocen;
 - b) sporządzania zestawień statystycznych dotyczących klasy;
 - c) wypisywania świadectw szkolnych;
 - d) wykonywania innych czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej.
 - 8) Wychowawca wykonuje czynności administracyjne metodyczne ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 - 9) Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadanie wychowawcy.
 - 10) Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
 - a) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
 - b) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących $\frac{3}{4}$ ilości uczniów).
 - 11) Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 - 12) Warunkiem przedłożenia sprawy radzie pedagogicznej jest, po spełnieniu wymogu ust. 11, pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

§ 61

- 1) W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej powołuje się wicedyrektora.
- 2) Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
- 3) Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
 - a) pełni funkcję dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - b) przygotowuje projekty następujących dokumentów organizacyjnych szkoły:
 - szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły, z punktu widzenia dydaktycznego,

- program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - harmonogram roku szkolnego,
 - informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym;
 - c) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
 - d) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu;
 - e) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - f) wspomaga Dyrektora w organizacji kształcenia na odległość w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.
- 4) Wicedyrektor:
- a) jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły nauczycieli, wychowawców świetlicy, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego i bibliotekarza;
 - b) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą;
 - c) decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktycznego w całej szkole;
 - d) ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy opiekuńczo - wychowawczej wszystkich nauczycieli,
 - e) ma prawo wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli których jest bezpośrednim przełożonym;
 - f) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „wicedyrektor szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

Zakres czynności wicedyrektora

§ 62

- 1) Do podstawowych zadań należy:
 - a) inicjowanie, planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności dydaktycznej i gospodarczej;
 - b) stała troska o wzrost stopnia sprawności szkoły oraz osiąganie pozytywnych wyników dydaktycznych;
 - c) opracowanie sprawozdań dotyczących osiągniętych wyników nauczania klas I -III, IV-VIII;
 - d) inicjowanie i organizowanie samokształcenia nauczycieli szkoły;
 - e) propagowanie wśród nauczycieli oraz wdrażanie na terenie szkoły nowoczesnych metod nauczania;
 - f) zapobieganie niepowodzeniom uczniów klas I-III, IV - VIII w nauce;
 - g) informowanie rodziców o postępach dydaktycznych uczniów klas I-III, IV – VIII;
 - h) organizowanie spotkań z rodzicami,
- 2) W zakresie organizacji codziennej pracy szkoły:
 - a) opracowuje tygodniowy plan godzin lekcyjnych zgodnie z przepisami wymogami bhp;
 - b) opracowuje tygodniowy plan dyżurów nauczycielskich oraz zastępstwa dzienne za nauczycieli urlopowanych;
 - c) wyznacza zastępcze wychowawstwa klas za nauczycieli nieobecnych;
 - d) organizuje zastępstwa za nauczycieli nieobecnych;
 - e) sprawdza oraz akceptuje wykazy godzin nadliczbowych oraz przygotowuje zbiorcze zestawienia;
 - f) kontroluje codzienną realizację zadań dydaktycznych szkoły w zakresie realizacji programu nauczania, wykorzystanie środków dydaktycznych, audiowizualnych w klasach I-III, IV - VIII, kontroluje sposoby i metody oceny pracy uczniów klas I-III, IV – VIII;
 - g) kontroluje i koordynuje codzienny tok pracy szkoły w zakresie:
 - dyscypliny pracy nauczycieli,
 - nauczycieli dyżurnych,
 - uczniów na terenie szkoły,

- h) kontroluje prace pisemne, zeszyty uczniów klas I-III, IV – VIII;
 - i) opracowuje sprawozdania statystyczne;
 - j) załatwia bieżące sprawy dzieci-zwolnienia, usprawiedliwienia;
 - k) informuje dyrektora szkoły o trudnościach wychowawczych w poszczególnych klasach, realizacji obowiązku szkolnego uczniów klas I-III, IV - VIII.
- 3) W zakresie kontroli dokumentacji pedagogicznej:
- a) analizuje i sprawdza zapisy w dziennikach oddziałów przedszkolnych, dziennikach lekcyjnych klas I-III, IV - VIII oraz sposób estetycznego ich prowadzenia;
 - b) organizuje komisje klasyfikacyjne i czuwa nad prawidłowym promowaniem uczniów.
- 4) W zakresie troski o bazę materialną szkoły powierza się wicedyrektorowi:
- a) stałą kontrolę działalności szkolnej i jej wyposażenia;
 - b) odpowiedzialność w zakresie pomocy naukowych, właściwego ich składowania i katalogowania w salach lekcyjnych;
 - c) odpowiedzialność za środki audiowizualne, ich stan techniczny oraz wykorzystanie.
- 5) W zakresie kontroli pracy nauczycieli i realizacji zadań dydaktycznych:
- a) obserwacje zajęć dydaktycznych, opiekuńczo -wychowawczych w oddziałach przedszkolnych, klasach I- III oraz IV – VIII;
 - b) kontrola realizacji zaleceń i uchwał rady pedagogicznej;
 - c) informowanie bieżące dyrektora szkoły o realizacji zadań dydaktycznych;
 - d) informowanie codzienne dyrektora o stanie kadry i zabezpieczenie realizacji planu lekcyjnego, wychowawstw i dyżurów;
 - e) inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły wynikające z potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
 - f) pełni nadzór nad pracownikami obsługi szkoły;
 - g) podpisuje korespondencję dotyczącą wezwań rodziców do szkoły w sprawach dydaktycznych, udzielania zwolnień uczniom oraz podpisywania korespondencji w zastępstwie nieobecnego dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 63

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
- 2) Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz w oddziałach integracyjnych. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
- 3) Podziału na zajęcia informatyki dokonuje się zgodnie z liczbą stanowisk komputerowych (w klasach IV-VIII jeden komputer na 1 ucznia).
- 4) Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VIII mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą odbywać się w grupie nie większej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej wchodzi uczniowie z niepełnosprawnościami uczęszczający do oddziałów integracyjnych - liczba osób w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się 4 razy w tygodniu po 1 jednostce lekcyjnej. Zajęcia prowadzone są na terenie szkoły lub stadionu Orlik, a także w hali Skarszewskiego Centrum Sportu.
- 5) Zwolnień z w-f dokonuje dyrektor szkoły na pisemną prośbę rodziców, uzasadnioną zwolnieniem lekarskim.
- 6) Zwolnienie może obejmować poszczególne grupy ćwiczeń lub dotyczyć całej lekcji.

§ 64

- 1) Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
- 2) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- 3) Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.

Klasy sportowe

§ 65

- 1) W szkole mogą funkcjonować klasy o profilu sportowym.
- 2) Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w klasach sportowych określają odrębne przepisy.
- 3) W Szkole dokonuje się naboru do klas IV – VI sportowych po wcześniejszym uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
- 4) Szkolenie sportowe prowadzone jest w ramach zajęć sportowych według programów szkolenia sportowego polskich związków sportowych.
- 5) Klasy sportowe realizują programy szkolenia sportowego równolegle z programem kształcenia ogólnego właściwego dla szkoły podstawowej.
- 6) Klasy sportowe realizują program szkolenia sportowego we współpracy z klubem sportowym.
- 7) Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi co najmniej 10 godzin dla klas sportowych.

- 8) Ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych w klasach dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie programu szkolenia sportowego z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego oraz dyscypliny sportu.
- 9) W ramach ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej.
- 10) Uczniów, którzy na podstawie opinii trenera lub opinii lekarza, nie kwalifikują się do dalszego szkolenia sportowego, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.
- 11) W ustalonych terminach na każdy rok szkolny rodzice/prawni opiekunowie uczniów zainteresowanych klasą sportową składają w sekretariacie szkoły podanie o przyjęcie dziecka do klasy sportowej wraz z oświadczeniem rodziców o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego oraz zgodę na udział ucznia w testach sprawnościowych;
- 12) Naboru uczniów do klas sportowych o predyspozycjach fizycznych do uprawiania sportu dokona Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora;
- 13) Do klas sportowych przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież;
 - b) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do klasy sportowej;
 - c) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.
- 14) W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki niż liczba wolnych miejsc w klasie sportowej na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
- 15) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie odpowiednio następujące kryteria:
 - a) wyniki w nauce w przypadku uczniów klas trzecich;
 - b) samodzielność dziecka w przypadku dzieci przedszkolnych;
 - c) ocena zachowania.
- 16) Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie ustalonym na dany rok szkolny w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klasy sportowej.
- 17) Rodzice zakwalifikowanych kandydatów i kandydatów z listy rezerwowej składają oświadczenie woli przyjęcia do klasy sportowej i przedkładają badania lekarskie.
- 18) Na podstawie złożonych oświadczeń i badań lekarskich Dyrekcja Szkoły przedstawia ostateczną listę przyjętych do klasy sportowej w terminie ustalonym na dany rok szkolny.
- 19) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy sportowej. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
- 20) W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas sportowych Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną.
- 21) W skład komisji wchodzi:
 - a) wicedyrektor szkoły lub inny nauczyciel jako przewodniczący;
 - b) dwóch nauczycieli wychowania fizycznego.
- 22) Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej należy:
 - a) prowadzenie postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie;
 - b) przeprowadzenie testu sprawności fizycznej przez nauczycieli w-f;
 - c) ustalenie listy uczniów przyjętych do klasy sportowej;
 - d) sporządzenie protokołów postępowania kwalifikacyjnego.
- 23) Uczeń klasy sportowej jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania Statutu Szkoły i innych regulaminów obowiązujących w szkole;
 - b) dbania o aktualne badania lekarskie;
 - c) uczestniczenia w zawodach szkolnych i międzyszkolnych oraz pozostałych zawodach sportowych w których bierze udział szkoła do których został wytypowany przez nauczyciela w-f;
 - d) przestrzegania zasad BHP w trakcie trwania zajęć, troski o sprzęt sportowy oraz przestrzegania regulaminów obiektów sportowych, na których odbywa zajęcia.
- 24) Za złe zachowanie lub niezadowalające wyniki w nauce uczniów klasy sportowej może być zawieszony przez dyrektora szkoły w zawodach sportowych do czasu poprawy zachowania lub ocen na wniosek nauczyciela w-f w porozumieniu z wychowawcą klasy.
- 25) Uczeń klasy sportowej, który sprawia szczególne trudności wychowawcze lub negatywnie wpływa na pozostałych uczniów, może na wniosek nauczyciela w-f lub wychowawcy klasy, za zgodą rady pedagogicznej, zostać przeniesiony przez Dyrektora Szkoły do klasy ogólnodostępnej.

§ 66

- 1) Organizacja zajęć dodatkowych:
- a) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo - lekcyjnym;
 - b) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.

§ 67

- 1) Organizacja zajęć w klasie integracyjnej:
- a) klasa integracyjna nie powinna przekraczać 20 uczniów;
 - b) nauczyciele klasy integracyjnej w miarę możliwości starają się objaśniać ideę integracji całej społeczności szkolnej, rodzicom; włączają rodziców i innych nauczycieli do pomocy i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi (np. wycieczki piesze i autokarowe);
 - c) klasa integracyjna powinna być zaopatrzona w specjalne miejsca siedzące przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo;
 - d) w przypadku konieczności przebijania dziecka i zabiegów higienicznych nauczyciel telefonicznie prosi o przyjazd rodzica lub ustala z rodzicem godzinę codziennego przebijania dziecka;
 - e) uczniowie klasy integracyjnej powinni mieć dostosowaną łazienkę do swoich potrzeb;
 - f) w przypadku braku podjazdów lub windy na terenie szkoły, wózki inwalidzkie będą przenoszone wyłącznie przez osoby dorosłe wyznaczone przez dyrektora szkoły;
 - g) podczas dłuższej przerwy międzylekcyjnej nauczyciel wspomagający lub rodzic (po uprzednim ustaleniu) prowadzi zajęcia ruchowe dla dzieci poruszających się na wózkach inwalidzkich.
- 2) W klasie integracyjnej pracuje dwóch pedagogów na podstawie autorskiego programu nauczania, modyfikowanego i dostosowywanego do indywidualnych potrzeb niepełnosprawnych uczniów.
- 3) Nauczyciel prowadzący i nauczyciel współorganizujący proces kształcenia oraz pedagog opracowują ponadto:
- a) miesięczny plan pracy;
 - b) przygotowują zajęcia i pomoce dydaktyczne;
 - c) prowadzą dokumentację;
 - d) oceniają postępy uczniów;
 - e) opracowują testy i kwestionariusze;
 - f) planują współpracę z rodzicami i specjalistami;
 - g) opracowują indywidualne programy dla konkretnego ucznia;
 - h) planują imprezy klasowe i uroczystości;
 - i) urządzają salę lekcyjną.

§ 68

- 1) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 21 kwietnia danego roku, zaopiniowany

- przez związki zawodowe. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 2) W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
 - 3) Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
 - 4) Do 30 września dyrektor podaje do wiadomości rodziców i uczniów wykaz 8 dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych w danym roku szkolnym (w tym 3 dni przeznaczone na egzamin ósmoklasisty).

§ 69

- 1) Dyrektor ma obowiązek zorganizowania zajęć zdalnych w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszone z powodów zewnętrznych. zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 -w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- 2) Organizując zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:
 - a) indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów;
 - b) konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia;
 - c) zapewnienie właściwego przebiegu kształcenia.
- 3) Organizacja zajęć uwzględnia w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
- 4) Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych będzie trwać 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor będzie mógł dopuścić prowadzenie ich w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
- 5) Szkoła zapewnienia każdemu uczniowi i rodzicom indywidualne konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia w okresie prowadzenia zajęć zdalnych.
- 6) Jeżeli nie będzie to zagrażało zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, konsultacje mają odbywać się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
- 7) W związku z prowadzeniem w szkole zajęć zdalnych, modyfikacji będą mogły ulec:
 - a) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - b) tygodniowy lub półroczny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 8) O tym czy istnieje potrzeba modyfikacji ww. treści nauczania oraz rozkładu zajęć zadecyduje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną. Jeżeli zapadnie decyzja, aby czasowo zmodyfikować tygodniowy zakres treści lub rozkład zajęć, dyrektor musi niezwłocznie poinformować o tym organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

- 9) Ponadto, jeżeli zawieszenie zajęć nastąpi z powodu wystąpienia na danym terenie zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną lub nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów (innego niż nieodpowiednia temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia, impreza ogólnopolska lub międzynarodowa) dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, będzie mógł zmodyfikować program wychowawczo-profilaktyczny.
- 10) W okresie prowadzenia zajęć zdalnych możliwe będzie organizowanie dla uczniów wycieczek w ramach krajoznawstwa i turystyki. Wycieczki będą mogły odbywać się, jeżeli nie będzie zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie.
- 11) W okresie prowadzenia zajęć w formie zdalnej, dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami. Jako koordynator będzie musiał zwracać szczególną uwagę na potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów.
- 12) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor (za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny), może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W takim przypadku nauczyciele będą mogli przekazywać lub informować uczniów i rodziców o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.
- 13) Z kolei w przypadku uczniów, będących w trudnej sytuacji rodzinnej, z powodu której nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor będzie mógł, na wniosek rodziców ucznia, zorganizować dla niego zajęcia na terenie szkoły w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - o ile zapewni bezpieczne i higieniczne warunki nauki na terenie szkoły, do której uczęszcza uczeń, a na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
- 14) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie będzie możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie jednostki, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym będzie mógł zorganizować zajęcia w innym miejscu, które wskaże mu organ prowadzący, np. w młodzieżowym domu kultury, bibliotece pedagogicznej itp.
- 15) W przypadku uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, będzie obowiązany zorganizować zajęcia na terenie szkoły w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - o ile możliwe będzie zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pod warunkiem, że na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
- 16) Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego.

§ 70

- 1) Religia i etyka są prowadzone dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
 - a) życzenie wyrażane jest w formie pisemnej, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
- 2) Uczniowie nie korzystający z lekcji religii i etyki objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.
- 3) Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.
- 4) Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
- 5) Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
- 6) Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.

- 7) Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
- 8) Nauka religii oraz etyki odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo dla uczniów klas I-VIII.
- 9) Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.
- 10) Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 71

- 1) Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
- 2) Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
- 3) Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
- 4) Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
- 5) Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
- 6) Na realizację zajęć WDŻ w szkołach publicznych przeznaczają się w szkolnym planie nauczania, w każdym roku szkolnym, dla uczniów poszczególnych klas, po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.

§ 72

- 1) Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
- 2) Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
- 3) Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
- 4) Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - a) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;
 - b) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - c) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - d) zajęciach z wychowawcą.
- 5) Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym oraz inne osoby zatrudnione w szkole.
- 6) Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
 - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - b) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - c) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;

- d) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
 - e) koordynowanie działalnością informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - f) realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego.
- 7) W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

§ 73

- 1) Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
- 2) Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - b) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
 - c) korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni;
 - d) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni.
- 3) Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - a) kształcącą - wychowawczą poprzez:
 - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - wdrażanie do poszanowania książki,
 - udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - b) opiekuńczą - wychowawczą poprzez:
 - współdziałanie z nauczycielami,
 - wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - c) kulturalno - rekreacyjną poprzez:
 - uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
- 4) Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek.
- 5) Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
- 6) Zakres pracy nauczyciela bibliotekarza:
 - a) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością (skontrum),
 - projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
 - prowadzenie działalności związanej z wypożyczaniem uczniom darmowych podręczników oraz przekazywaniem uczniom darmowych ćwiczeń (opisywanie, rozprowadzanie, opracowywanie i rozpowszechnianie regulaminu wypożyczania, egzekwowanie zwrotu podręczników w odpowiednim stanie),
 - odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
 - b) praca pedagogiczna:
 - gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,

- udzielanie informacji bibliotecznych, rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,
 - udostępnienie nauczycielom, opiekunom potrzebnych materiałów,
 - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
 - prowadzenie różnych form wizualnych o książkach,
 - organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
 - dostosowanie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
 - c) praca organizacyjna:
 - gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - selekcja zbiorów i ich konserwacja,
 - organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - prowadzenie katalogów,
 - udostępnienie zbiorów.
 - d) współpraca z rodzicami i instytucjami:
 - w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami kulturalnymi.
- 7) Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne).
- 8) Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
- a) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie;
 - b) zapewnia środki finansowe;
 - c) zarządza skontrum zbiorów;
 - d) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji;
 - e) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć;
 - f) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§ 74

- 1) W szkole działa świetlica, której organizację i zasady działania określa rozporządzenie MEN z dnia 21 lutego 1994 r.
- 2) Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci dojeżdżających oraz dzieci, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców.
- 3) Czas pracy świetlicy trwa od 6:40 do 16:30.
- 4) Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
- 5) Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
- 6) Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor lub zastępca dyrektora szkoły.
- 7) W świetlicy działa stołówka szkolna, która umożliwia dzieciom oraz zatrudnionym pracownikom szkoły spożywanie obiadów.
- 8) Pracownikami świetlicy są nauczyciele pracujący w szkole.
- 9) Nauczyciel w świetlicy odpowiada za:
 - a) całość pracy wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczej w świetlicy;
 - b) prawidłowe funkcjonowanie stołówki;
 - c) wyposażenie świetlicy i stołówki;
 - d) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
 - e) opracowanie planu godzin pracy nauczycieli;
 - f) zorganizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli (z powiadomieniem zastępcy dyrektora),
 - g) plan i tematykę obserwacji;
 - h) opracowanie zakresu czynności pracowników świetlicy;

- i) organizuje pracę nauczycieli świetlicy; kieruje ich pracą opiekuńczo - wychowawczą zgodnie z wytycznymi organów nadrzędnych oraz bezpośredniego przełożonego;
 - j) nadzoruje zajęcia świetlicowe;
 - k) prowadzi i nadzoruje prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi;
 - l) dba o aktualny wystrój świetlicy;
 - ł) bierze udział w pracy zespołów problemowych i samokształceniowych;
 - m) współpracuje z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w wyrównywaniu braków dydaktycznych;
 - n) współpracuje z pedagogiem szkolnym, opiekunem społecznym, otacza opieką dzieci zaniedbane wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz inne wymagające szczególnej opieki;
 - o) współpracuje z rodzicami;
 - p) uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy i stołówki;
 - q) prowadzi na bieżąco miesięczne wykazy żywionych dzieci;
 - r) dopilnowuje kulturalnego spożywania posiłków przez dzieci;
 - s) posiadane wyposażenie, materiały i pomoce szkolne eksploatuje zgodnie z przepisami i odpowiednio je zabezpiecza przed kradzieżą, zniszczeniem, a zużyte przedstawia do wybrakowania i spisania.
- 9) Pracownicy świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają półroczne sprawozdania ze swojej działalności.
- 10) Dokumentacja świetlicy:
- a) roczny plan pracy i comiesięczny każdego wychowawcy;
 - b) dzienniki zajęć;
 - c) spis dzieci dojeżdżających;
 - d) regulamin świetlicy;
 - e) zeszyt obecności na obiadach;
 - f) ramowy rozkład dnia.

§ 75

- 1) Szkoła prowadzi stołówkę umożliwiającą uczniom higieniczne spożywanie jednego ciepłego posiłku dziennie.
- 2) Ze stołówki mogą korzystać uczniowie, pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie stołówki.
- 3) Odpłatność za korzystanie z obiadów ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
- 4) Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej oraz ceny posiłków określa regulamin szkoły.

Zakres czynności pedagoga szkolnego

§ 76

- 1) W szkole utworzone jest stanowisko pedagoga szkolnego.
- 2) Do podstawowych zadań pedagoga szkolnego należy:
 - a) w zakresie zadań ogólnie wychowawczych:
 - okresowa ocena sytuacji wychowawczej w szkole na zlecenie dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej,
 - dbanie o realizację obowiązku szkolnego uczniów,
 - udzielanie rodzicom porad wychowawczych,
 - organizowanie szeroko rozumianej pedagogizacji rodziców,
 - współudział w opracowaniu planu pracy szkoły,
 - b) w zakresie profilaktyki wychowawczej:
 - rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów,
 - opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających specjalnej opieki,

- ocena spędzania wolnego czasu uczniów,
 - stwarzanie uczniom możliwości udziału w zajęciach pozalekcyjnych w uzgodnieniu z wychowawcami,
 - udzielanie pomocy wychowawcom -doradztwo,
 - współpraca z organizacjami społecznymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów,
 - c) w zakresie pracy korekcyjno - wyrównawczej:
 - organizowanie pomocy uczniom w zakresie wyrównywania braków wiedzy i trudności w nauce we współpracy z dyrekcją, wychowawcami i poradnią pedagogiczno- psychologiczną;
 - organizowanie pomocy uczniom w zakresie eliminacji defektów i zaburzeń rozwojowych uczniów (korekta, reedukacja, terapia) we współpracy z wychowawcami i poradnią psychologiczno- pedagogiczną,
 - d) w zakresie indywidualnej opieki psychologiczno-pedagogicznej:
 - pomoc uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
 - udzielanie rad uczniom w rozwiązywaniu trudności rodzinnych,
 - pomoc uczniom z trudnościami rówieśniczymi i środowiskowymi,
 - przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci,
 - e) w zakresie pomocy materialnej:
 - organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom z rodzin wielodzietnych, alkoholowych, niewydolnych wychowawczo we współpracy z wychowawcami, świetlicą szkolną i ośrodkiem pomocy społecznej,
 - zapewnienie miejsca w świetlicy uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej we współpracy ze świetlicą,
 - dbanie o zapewnienie uczniom dożywiania w szkole we współpracy ze świetlicą,
 - składanie wniosków do odpowiednich sądów dla nieletnich,
 - wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej, we współpracy z dyrekcją i wychowawcami,
 - w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.
- 3) Organizacja pracy pedagoga szkolnego:
- a) opracowanie rocznego planu pracy uwzględniającego potrzeby wychowawcze placówki;
 - b) zapewnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwości kontaktowania się nauczycielom, rodzicom i uczniom;
 - c) rozwijanie stałej i bieżącej współpracy z władzami szkoły, radą pedagogiczną, wychowawcami klas, szkolną służbą zdrowia i rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - d) koordynowanie pracy zespołów nauczycielskich związanych z indywidualizacją nauczania;
 - e) stałe współdziałanie z organizacjami i innymi środowiskowymi zainteresowanymi problemami opiekuńczo-wychowawczymi;
 - f) składanie okresowych- półrocznych informacji radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych uczniów;
 - g) prowadzenie obowiązującej dokumentacji.
- 4) Dokumentacja pedagoga szkolnego:
- a) roczny plan pracy;
 - b) dziennik zajęć pedagoga szkolnego;
 - c) współpraca ze środowiskiem, rodzicami i instytucjami;
 - d) pisma wychodzące i przychodzące;
 - e) prowadzenie dokumentacji rzeczowej w zakresie:
 - dzieci z rodzin zastępczych,
 - dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - dzieci- sieroty i półsieroty,
 - uczniowie drugoroczní,
 - f) rejestr badanych uczniów przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną:
 - dzieci z rodzin o trudnej sytuacji materialnej,

- uczniowie zespołów specjalistycznych, wyrównawczych, rewalidacyjnych, korekcyjno - kompensacyjnych
- realizacja obowiązku szkolnego przez uczniów, uczniowie z nadzorem kuratora sądowego.

§ 77

- 1) W szkole powołano koordynatora ds. bezpieczeństwa.
- 2) Do zadań koordynatora należy:
 - a) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - b) wdrażanie i dostosowanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
 - c) pomoc nauczycielom i wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
 - d) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planów naprawczych;
 - e) współpraca z rodzicami i środowiskiem;
 - f) dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną;
 - g) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
 - h) organizowanie spotkań Zespołu Kryzysowego w skład, którego wchodzi:
 - dyrektor,
 - pedagog szkolny,
 - nauczyciel wychowania fizycznego,
 - bibliotekarz,
 - katecheta.
- 2) Zadaniem zespołu jest diagnozowanie oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów uczniów.

§ 78

- 1) Do zadań psychologa w szkole należy w szczególności:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - i) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- j) w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§ 79

- 1) Do zadań logopedy w szkole w szczególności:
- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - e) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - f) w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§ 80

- 1) W szkole zatrudniony jest pedagog specjalny.
- 2) Zakres zadań pedagoga specjalnego:
- a) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami;

- d) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- e) w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY ZAPISU UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 81

- 1) Zapisy dzieci rozpoczynają się od 1 marca. Szczegółowy harmonogram oraz zasady rekrutacji na dany rok szkolny podaje się do publicznej wiadomości przed 1 marca danego roku szkolnego.
- 2) Postępowanie rekrutacyjne dotyczy kandydatów spoza obwodu szkoły, uczniowie z obwodu szkoły przyjmowani są z urzędu.
- 3) Uczniowie spoza obwodu, przyjęci zgodnie z postępowaniem rekrutacyjnym dowożeni są do szkoły na koszt rodziców.

ROZDZIAŁ X

POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

§ 82

- 1) Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
- 2) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 3) Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
- 4) Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 5) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
- 6) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
- 7) Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 8) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
 - a) klas terapeutycznych;
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia - organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych, prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
 - c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się - organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych - organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
 - e) zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
 - logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,

- innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,
 - rozwijających kompetencje emocjonalne – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
 - f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:
 - zajęcia są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,
 - obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem;
 - h) warsztatów;
 - i) porad i konsultacji.
- 9) O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
 - 10) Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
 - 11) Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
 - 12) Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
 - 13) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
 - 14) Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi szkołami i placówkami;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
 - 15) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - a) ucznia;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) dyrektora szkoły;
 - d) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - e) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - f) pielęgniarki szkolnej;
 - g) pomocy nauczyciela;
 - h) pracownika socjalnego;
 - i) asystenta rodziny;
 - j) kuratora sądowego;
 - k) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 - 16) W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
 - 17) Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

18) W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 83

- 1) Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Skarszewach jest tworzony przez Radę Pedagogiczną przy współudziale Samorządu Szkolnego i Rady Rodziców.
- 2) Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły i załącznikach (regulaminach) leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej.
- 3) Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa szkoły.
- 4) Zmiany w załącznikach do Statutu stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
- 5) Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Skarszewach wraz z załącznikami otrzymują wszystkie organa szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej.

Tekst jednolity wydano i zatwierdzono na posiedzeniu rady pedagogicznej dnia: 26.09.2024 r.

