

Standardy ochrony małoletnich

w Szkole Podstawowej nr 1

im. Jana Pawła II w Skarszewach



Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik instytucji traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w Szkole.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§1

1. Pracownikiem instytucji jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, zlecenie lub o dzieło;
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy;
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno- opiekuńczy;
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć „każde działanie bądź jego zaniechanie ze strony rodzica lub opiekuna prowadzące do śmierci, poważnego uszkodzenia ciała lub krzywdy emocjonalnej, wykorzystania seksualnego, a także każde działanie lub jego zaniechanie powodujące ryzyko doznania przez dziecko poważnej krzywdy”;
6. Przez przemoc fizyczną wobec dziecka rozumie się „Przemoc fizyczna wobec dziecka to celowe użycie siły fizycznej wobec dziecka, które powoduje lub z dużym prawdopodobieństwem może spowodować uszczerbek na zdrowiu dziecka, zagrażać jego życiu, rozwojowi i godności. Działania te mogą obejmować: uderzanie, bicie, kopanie, potrząsanie, gryzienie, duszenie, parzenie, przypalanie, trucie.”;
7. Wykorzystywanie seksualne dzieci to „aktywności, których celem jest stymulacja seksualna (nie dotyczy to kontaktu z genitaliami dziecka w sytuacjach związanych ze sprawowaniem opieki nad nim). Zachowania te dzielą się na: zachowania z kontaktem fizycznym i zachowania bez kontaktu fizycznego; włączanie dziecka w oglądanie lub produkcję materiałów pornograficznych, składanie dziecku propozycji o charakterze seksualnym, werbalne molestowanie dziecka”;
8. Zaniedbywanie „to nie zapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju

dziecka, w sferze zdrowotnej, edukacyjnej i emocjonalnej, odpowiedniego odżywiania, schronienia i bezpieczeństwa, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom, które w następstwie powodować mogą uszczerbek na zdrowiu dziecka lub zaburzenie rozwoju psychicznego, moralnego lub społecznego. Wyróżnia się zaniedbanie fizyczne (ekonomiczne, zdrowotne), emocjonalne, edukacyjne (intelektualne).”

9. Przemoc emocjonalna/psychiczna to intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności, itp. Szczególnie trwałe ślady pozostawia po sobie przemoc ze strony osób ważnych dla rozwoju dziecka, zwłaszcza rodziców. O ile dzieci dość szybko zdają sobie sprawę z odrębności fizycznej od rodziców, o tyle emocjonalnie są z nimi tożsame przez wiele lat. Krzywda płynąca z ich strony ma więc wielki wpływ na utrudnione formowanie się jego relacji z innymi ludźmi, obrazu siebie i wreszcie osobowości”.
10. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora instytucji pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dziecka przed krzywdzeniem w instytucji;
11. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka;

Rozdział II

Regulacje prawne

§2

1. Polskie prawo nakłada na przedstawicieli placówek oświatowych konkretne obowiązki związane z ochroną dzieci przed krzywdzeniem oraz interweniowaniu w przypadkach podejrzenia przemocy wobec dzieci. Dokumentem regulującym podejmowanie interwencji przez pracowników oświaty jest rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r., w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” stosowanej w przypadku uzasadnionego podejrzenia przemocy w rodzinie. Obowiązek zawiadomienia Policji lub prokuratury o przestępstwie z użyciem przemocy w rodzinie nakłada na pracowników placówki oświatowych również art. 12 Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
2. W placówkach oświatowych zastosowanie mają również uniwersalne przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego (art. 572, dotyczący zawiadomienia sądu

opiekuńczego o zdarzeniach uzasadniających wszczęcie postępowania z urzędu) i Kodeks Prawa Karnego (art. 304, dotyczący społecznego obowiązku zawiadomienia Policji lub prokuratury o popełnieniu przestępstwa ścigane z urzędu);

Rozdział III

Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka i krzywdzenia dzieci

§3

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci tj. wybranych informacji nt. warunków, sytuacji, sposobu funkcjonowania rodziny sprzyjających krzywdzeniu dzieci w danej rodzinie, które obejmują:

1.1 Czynniki ryzyka związane z osobą dziecka:

- a) niepełnosprawność fizyczna lub/ i psychiczna
- b) przewlekła choroba
- c) specyficzne zachowania dziecka (nadpobudliwość, moczenie nocne, trudności ze spaniem, trudności z jedzeniem etc.)
- d) deficyty rozwojowe (problemy z nauką)
- e) dziecko z poprzedniego związku (nieakceptowane przez drugiego partnera)
- f) wcześniactwo, pochodzenie z ciąży mnogiej, dzieci bliźniacze
- g) dziecko odseparowane od matki tuż po urodzeniu
- h) dziecko niespełniające oczekiwań rodziców (np. co do płci)
- i) dziecko urodzone po śmierci poprzedniego dziecka

1.2 Czynniki ryzyka związane z osobą rodzica:

- a) wczesne lub późne rodzicielstwo
- b) znaczna różnica wieku między matką a ojcem (powyżej 8 lat)
- c) niechciana ciąża, krótkie odstępy pomiędzy kolejnymi porodami
- d) poród bez zawarcia związku małżeńskiego z ojcem dziecka
- e) depresja poporodowa
- f) aktualnie niesatysfakcjonujący związek z partnerem
- g) doświadczanie krzywdzenia w obecnym związku

- h) krzywdzenie w historii poprzednich związków
- i) doświadczanie krzywdzenia w dzieciństwie
- j) upośledzenie umysłowe, choroba psychiczna, zaburzenia osobowości
- k) niepełnosprawność fizyczna
- l) przewlekła choroba
- m) uzależnienie od alkoholu, narkotyków, lekarstw etc.
- n) prostytuowanie się

1.3 Czynniki ryzyka wynikające ze struktury i funkcjonowania rodziny:

- a) struktura rodziny: rodzina rozbita, wielodzietna, zastępcza, adopcyjna
- b) samotne rodzicielstwo
- c) rodzina niepełna czasowo (np. z powodu wyjazdów rodziców za granicę)
- d) posiadanie dzieci z różnych związków
- e) związek nieformalny
- f) małżeństwo mieszane etnicznie
- g) przewlekła choroba lub inwalidztwo w rodzinie
- h) zakłócenia w zakresie ról pełnionych przez poszczególnych członków rodziny (np. pełnienie przez dzieci ról dorosłych)
- i) niekorzystna sytuacja ekonomiczno-bytowa (np. trudne warunki mieszkaniowe – sanitarne, techniczne, zbyt duża liczba członków rodziny w jednym mieszkaniu/domu, bezrobocie etc.)
- j) rodzina wyizolowana społecznie
- k) długotrwałe konflikty w pożyciu małżeńskim
- l) uprzednia karalność, pozostawanie w zainteresowaniu sądu/Policji
- m) pobyty w placówkach interwencyjnych.

2. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia dziecka, do których zalicza się między innymi:

- a) Dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie.

- b) Dziecko kradnie jedzenie, pieniądze itp.
- c) Dziecko żebrze.
- d) Dziecko jest głodne.
- e) Dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.
- f) Dziecko nie ma przyborów szkolnych, odzieży, butów i innych przedmiotów codziennego użytku.
- g) Dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia.
- h) Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Dziecko często je zmienia.
- i) Pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach w-f .
- j) Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody.
- k) Dziecko boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu.
- l) Dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła.
- m) Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.
- n) Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.
- o) Dziecko osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości.
- p) Dziecko ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet itp.).
- q) Dziecko używa środków psychoaktywnych.
- r) Dziecko nadmiernie szuka kontaktu z innym dorosłym (tzw. „lepkość” dziecka).
- s) Dziecko moczy i zanieczyszcza się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób.
- t) Dziecko ma otarcia naskórka, bolesność narządów płciowych i/lub odbytu.

- u) W pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu dziecka zaczynają dominować elementy/motywy seksualne.
- v) Dziecko jest rozbudzone seksualnie nie stosownie do wieku.
- w) Dziecko ucieka z domu.
- x) Nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.
- y) Dziecko mówi o przemocy, opowiada o sytuacjach których doświadcza.

3. Jeżeli z objawami u dziecka współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów to podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone jest szczególnie uzasadnione. W tej sytuacji pracownicy szkoły zwracają szczególną uwagę na:

- a) Rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyn obrażeń dziecka.
- b) Rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka.
- c) Rodzic (opiekun) mówi o dziecku w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje dziecko (np.: używając określeń takich, jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”).
- d) Rodzic (opiekun) poddaje dziecko surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca dziecko.
- e) Rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami dziecka.
- f) Rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa dziecko.
- g) Rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji.
- h) Rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie.
- i) Rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np.: reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie.
- j) Rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby dziecka.
- k) Rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa.
- l) Rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym z dzieckiem (na przykład podczas zabawy).
- m) Rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§4

Konieczność zgłoszenia danego przypadku za pośrednictwem wewnętrznej procedury ochrony dzieci zachodzi, gdy:

- a) Pracownik podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone;
- b) Dziecko ujawniło doświadczenia krzywdzenia;
- c) Zgłoszono podejrzenie krzywdzenia lub wykorzystania dziecka przez kogoś z personelu;

W przypadku podjęcia przez pracownika instytucji podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy grupy i dyrektorowi placówki oraz osobie odpowiedzialnej za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem;

§5

- 1. Wychowawca (oraz jeśli będzie potrzebował wsparcia- wraz z psychologiem/pedagogiem/ pedagogiem specjalnym) wzywa opiekuna (niekrzywdzącego) dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje o ich podejrzeniu;
- 2. Wychowawca wraz z osobą odpowiedzialną za *Politykę ochrony dziecka* przed krzywdzeniem powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, jego zachowania, rozmów z nauczycielami i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku;
- 3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - d) podjęcia przez instytucję działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - e) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
 - f) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku,

jeżeli istnieje taka potrzeba;

§6

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: psycholog/pedagog, wychowawca dziecka, dyrektor, osoba odpowiedzialna za *Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem* oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny);
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w §5 pkt.3 *Polityki*, na podstawie opisu sporządzonego przez wychowawcę oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji;
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół;

§7

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez wychowawcę rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji;
2. Wychowawca informuje rodziców/opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokurator/policja/lub sąd rodzinno-opiekuńczy) lub przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego- procedura „Niebieskiej Karty”);
3. Po poinformowaniu rodziców/ rodzica niekrzywdzącego przez wychowawcę- zgodnie z punktem poprzedzającym- dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Skarszewach składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniossek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, lub przesyła formularz „Niebieska Karta - A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego;
4. W wypadku zaniedbań/ braku współpracy ze strony rodziców/opiekunów prawnych, nie stawianie się na wyznaczone spotkania w Szkole zawiadamia odpowiednie organy i rozpoczyna odpowiednie procedury bez wcześniejszego poinformowania rodziców/opiekunów prawnych;
5. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka Dyrektor Szkoły wzywa policję która umieszcza dziecko bez zgody opiekunów

prawnych/rodziców w rodzinie zastępczej zawodowej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego lub w placówce opiekuńczo- wychowawczej typu interwencyjnego.

6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym;
7. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§8

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr I do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do dokumentów pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego.
2. Wszyscy pracownicy instytucji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, zobowiązani są do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych;

Rozdział V

Postępowanie w razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez pracownika placówki

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika placówki zostaje przeprowadzona rozmowa przez Dyrektora placówki z pracownikiem, wobec którego podejrzenie zaistniało;
2. Następuje obserwacja pracownika oraz weryfikacja podejrzeń. W przypadku, gdy dowody przeważają na niekorzyść pracownika zostaje on zawieszony w pełnionych obowiązkach do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. W naszej Szkole obowiązują następujące kary dyscyplinarne:
 - a) nagana z wpisem do akt;
 - b) zawieszenie w pełnieniu obowiązków;
 - c) zwolnienie z pracy;
4. Dyrekcja ma obowiązek zgłoszenia podejrzenia o popełnieniu przestępstwa na policję, do prokuratury;

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§9

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik instytucji ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
4. Pracownik instytucji jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;

§10

Pracownik instytucji może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka;

§11

1. Pracownik instytucji nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunie;
2. Pracownik instytucji, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik instytucji podaje przedstawicielom mediów z dziećmi.
3. Pracownik instytucji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi;
4. Pracownik instytucji nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodziców/opiekunów prawnych. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik instytucji jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana;
5. Pracownik instytucji, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego- po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

§12

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia instytucji. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor;
2. Dyrektor placówki, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca sekretariatowi placówki przygotować wybrane pomieszczenie instytucji w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie instytucji dzieci.

Rozdział VII

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§13

Instytucja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka;

§14

1. Pracownikowi instytucji nie wolno uniemożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
2. W celu uzyskania zgody rodzica/ opiekuna prawnego dziecka na utrwalenie wizerunku dziecka, pracownik instytucji może skontaktować opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Nie dopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka- bez wiedzy i zgody tego rodzica/opiekuna prawnego;
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna prawnego na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana;

§15

1. Upublicznienie przez pracownika instytucji wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka;
2. Pisemna zgoda, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. cele promocyjne);

§16

Wytyczne dotyczące utrwalenia wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy)

1. Wszystkie dzieci muszą być ubrane (w okresie letnim strój kąpielowy rozumiany jest jako ubranie);
2. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby;
3. Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru;
4. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

§17

Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci

1. Używaj tylko imion dzieci, nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań;
2. Jeśli to możliwe, poproś o zgodę rodziców/opiekunów dziecka i poinformuj gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek .

Rozdział VIII

Monitoring stosowania Polityki

§16

1. Dyrektor placówki wyznacza p. Klaudię Ronowską jako odpowiedzialną za *Politykę ochrony dzieci* w Szkole.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* oraz proponowanie zmian w *Polityce*.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników szkoły, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Przyjmuje wszystkie zgłoszenia/ podejrzenia popełnienia przestępstwa. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do niniejszej *Polityki*.

Rozdział IX

Standardy zatrudniania pracowników

§1

Bezpieczna rekrutacja:

Złożenie przez kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego- KRK lub uzyskanie przez placówkę informacji z KRK o kandydacie- tam, gdzie jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa. W przypadku zaś, gdy prawo nie zezwala na pozyskanie informacji z KRK- obowiązuje złożenie przez pracowników oświadczenia dotyczącego niekaralności lub toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych wobec pracownika. (Załącznik nr 3- wzór oświadczenia);

- Zadawanie w trakcie procesu rekrutacji pytań dotyczących zasad ochrony dzieci;

DYREKTOR
Krzysztof Latoszewski
Krzysztof Latoszewski

Załącznik nr 1 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem: Karta interwencji

Karta interwencji – SP nr 1 im. Jana Pawła II w Skarszewach		
1	Imię i nazwisko dziecka	
2	Przyczyny interwencji (forma krzywdzenia)	
3	Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
4	Opis podjętych działań	Data
		Działanie
5	Spotkania z opiekunami dzieci	Data
		Opis spotkania
6	Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny • inny rodzaj interwencji. Jaki?.....
7	Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) Data zgłoszenia	
8	Wynik interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli instytucja uzyskała informacje o wynikach/ działaniach placówki/ działania rodziców	Data
		Działanie

Załącznik nr 2 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem:

Monitoring standardów- ankieta

	tak	Nie
1. Czy wiesz na czym polega program Chronimy Dzieci?		
2. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
3. Czy zapoznałeś się z dokumentem <i>Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ?		
4. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
6. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
7. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ?		
Jeśli tak, proszę je wypisać:		

Załącznik nr 3

Oświadczenie o niekaralności

Skarszewy, dnia,.....

Oświadczenie

.....legitymująca/y się dowodem osobistym
o nr.....oświadczam, że nie byłam/em skazany
za przestępstwo przeciw wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem
przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie
karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
podpis