

REGULAMIN POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU W SZKOLE

I. Postanowienia ogólne

1. Wypadek ucznia to:
 - a) nagłe zdarzenie wywołane czynnikiem zewnętrznym mające związek ze szkołą (nastąpiło w trakcie pozostawiania osoby pod opieką szkoły, np. w trakcie obowiązkowych lub nadobowiązkowych zajęć na terenie szkoły),
 - b) wyjścia lub wycieczki szkolnej poza teren szkoły: zawody sportowe, olimpiady, wyjścia pod opieką nauczyciela),
 - c) powodujące uraz lub śmierć.
2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
3. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej „zespołem”, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły lub placówki.

II. Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do poinformowania uczniów oraz pracowników o konieczności natychmiastowego zawiadamiania – jego jako dyrektora, pracownika służby bhp oraz społecznego inspektora pracy, pielęgniarce – o wypadku, jaki się zdarzył na terenie szkoły podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
2. W razie zaistnienia wypadku dyrektor szkoły zapewnia natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi.
3. Zawiadamia niezwłocznie o wypadku:
 - a) rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - b) organ prowadzący szkołę,
 - c) przy wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także zbiorowym – natychmiast prokuratora i kuratora oświaty,
 - d) wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia – niezwłocznie inspektora sanitarnego.
4. Zabezpiecza miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.
5. Bada okoliczności i przyczyny wypadku.
6. Powołuje zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego.
7. Omawia na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej okoliczności i przyczyny wypadku.
8. Zatwierdza protokół powypadkowy.
9. Przekazuje rodzicom poszkodowanego ucznia jeden egzemplarz protokołu wraz z załącznikami.
10. Przekazuje kopię protokołu organowi prowadzącemu szkołę.
11. Prowadzi rejestr wypadków ucznia

III. Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel jest zobowiązany:

- a) nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
- b) udzielić pierwszej pomocy, jeżeli zauważył wypadek lub dowiedział się o nim,
- c) zawiadomić natychmiast o wypadku dyrektora szkoły oraz pielęgniarkę, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy,
- d) zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

IV. Postępowanie powypadkowe

- 1. Postępowanie powypadkowe prowadzi powołany przez dyrektora szkoły zespół powypadkowy w składzie: pracownik służby BHP jako przewodniczący, społeczny inspektor pracy albo pracownik wyznaczony przez dyrektora.
- 2. W pracach zespołu powypadkowego ma prawo uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty oraz rady rodziców.
- 3. Zespół powypadkowy w podanym powyżej składzie zobowiązany jest:
 - a) zbadać okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku,
 - b) przesłuchać poszkodowanego,
 - c) przesłuchać świadków wypadku,
 - d) zasięgnąć opinii lekarza.

V. Protokół powypadkowy

- 1. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół powypadkowy sporządza nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku – protokół powypadkowy.
- 2. Przekroczenie tego terminu może nastąpić, w przypadku gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
- 3. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia z materiałami postępowania powypadkowego.
- 4. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.

VI. Zatwierdzenie protokołu powypadkowego

- 1. Protokół powypadkowy zatwierdza pracodawca po jego sporządzeniu. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodzica ucznia poszkodowanego, postępowanie powypadkowe, postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.
- 2. Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach, dla:
 - a) poszkodowanego;
 - b) organu prowadzącego i kuratora oświaty – protokół powypadkowy doręcza się na ich wnioski;
 - c) szkoły lub placówki (jeden egzemplarz).
- 3. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, o których mowa powyżej w ust. 6, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
- 4. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu bądź na piśmie przewodniczącemu zespołu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

p.o. Dyrektor

Monika Wojciechowska-Zaczek