

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH I WYJŚĆ GRUPOWYCH

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizowania i przeprowadzania wycieczek oraz wyjść grupowych uczniów poza teren szkoły.
2. Celem organizowania wyjść i wycieczek jest realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
3. W wycieczkach i wyjściach mogą uczestniczyć wszyscy uczniowie danej klasy lub grupy, którzy mają zgodę rodziców/opiekunów prawnych.
4. Organizacja wycieczek i wyjść odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania krajoznawstwa i turystyki w szkołach.

II. Rodzaje wycieczek i wyjść

1. Wyjścia grupowe na terenie miejscowości szkoły – krótkie wyjścia edukacyjne (np. do muzeum, teatru, kina, na wystawę, do instytucji publicznych, na wydarzenia kulturalne).
2. Wycieczki jednodniowe poza miejsce zamieszkania – wyjazdy edukacyjne, rekreacyjne, turystyczne do innych miejscowości (np. wycieczki krajoznawcze, wyjazdy sportowe, konkursy, zawody).
3. Wycieczki wielodniowe – wyjazdy dłuższe niż jeden dzień, organizowane w celach turystycznych, rekreacyjnych lub edukacyjnych, np. zielone szkoły.
4. Wycieczki zagraniczne – wymagają dodatkowych dokumentów, w tym paszportu lub dowodu osobistego oraz ubezpieczenia uczestników.

III. Organizacja wycieczki lub wyjścia

1. Każda wycieczka i wyjście muszą być wcześniej zaplanowane i zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
2. Organizator wyjazdu (nauczyciel lub wychowawca) jest zobowiązany do:
 - a) przygotowania karty wycieczki i przekazania jej do akceptacji dyrektora;
 - b) zebrania pisemnych zgód rodziców/opiekunów prawnych;
 - c) ustalenia listy uczestników oraz opiekunów wycieczki;
 - d) zapewnienia odpowiedniego ubezpieczenia, jeśli jest wymagane;
 - e) poinformowania uczniów i rodziców o harmonogramie i zasadach bezpieczeństwa.
3. Wyjścia na terenie miejscowości mogą odbywać się bez dodatkowej zgody dyrektora, jeśli są przewidziane w planie dydaktycznym i odbywają się w godzinach zajęć szkolnych.
4. Na każdą wycieczkę i wyjście należy wyznaczyć kierownika wycieczki oraz opiekunów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Kierownik wycieczki może jednocześnie pełnić funkcję opiekuna wycieczki.
6. Rodzic/opiekun prawny może uczestniczyć w wycieczce jako dodatkowy opiekun lub pomocnik organizacyjny, jeśli uzyska zgodę dyrektora szkoły.
7. Liczba opiekunów powinna wynosić:
 - a) co najmniej 1 opiekun na 15 uczniów w wycieczkach krajowych;
 - b) co najmniej 1 opiekun na 10 uczniów w wycieczkach zagranicznych;
 - c) w przypadku wycieczek o podwyższonym ryzyku (np. górskich, wodnych) należy zwiększyć liczbę opiekunów.

IV. Obowiązki uczestników wycieczek i wyjść

1. Uczniowie zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz poleceń opiekunów;
 - b) punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek;
 - c) kulturalnego zachowania i poszanowania mienia publicznego;
 - d) dbania o porządek i czystość;
 - e) nieoddalania się od grupy bez zgody opiekuna.
2. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu (np. agresji, spożywania alkoholu, używania substancji niedozwolonych) uczestnik może zostać odesłany do domu na koszt rodziców/opiekunów.

V. Obowiązki opiekunów i kierownika wycieczki

1. Kierownik wycieczki odpowiada za:
 - a) organizację i przebieg wycieczki zgodnie z regulaminem;
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa uczestników;
 - c) prowadzenie dokumentacji wycieczki, w tym posiadanie listy uczestników, kart zgłoszeń i ubezpieczenia.
2. Opiekunowie są zobowiązani do:
 - a) sprawowania stałej opieki nad uczniami;
 - b) egzekwowania przestrzegania regulaminu wycieczki;
 - c) udzielania pomocy w razie potrzeby;
 - d) informowania kierownika wycieczki o wszelkich problemach.

VI. Zasady bezpieczeństwa

1. Podczas przejazdu autokarem uczestnicy muszą przestrzegać zasad bezpieczeństwa:
 - a) zapinać pasy bezpieczeństwa;
 - b) nie wstawać z miejsc w czasie jazdy;
 - c) stosować się do poleceń kierowcy i opiekunów.
2. W przypadku wycieczek pieszych uczniowie muszą:
 - a) poruszać się w zwartej grupie,
 - b) przestrzegać zasad ruchu drogowego,
 - c) nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.
3. W sytuacji zagrożenia (np. wypadek, zaginięcie uczestnika, nagła choroba) kierownik wycieczki jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia dyrektora szkoły i rodziców/opiekunów prawnych.
4. Uczestnicy wycieczki powinni mieć przy sobie numer kontaktowy do kierownika wycieczki oraz dane adresowe szkoły.

VII. Powrót z wycieczki

1. Po zakończeniu wycieczki kierownik jest zobowiązany do przekazania dyrektorowi sprawozdania z jej przebiegu.
2. Rodzice są zobowiązani do odbioru uczniów w wyznaczonym miejscu i czasie, jeśli wycieczka kończy się poza godzinami pracy szkoły.
3. Wszelkie uwagi dotyczące organizacji i przebiegu wycieczki mogą być zgłaszane dyrektorowi szkoły.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników wycieczek i wyjść organizowanych przez szkołę.
2. Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być wprowadzane decyzją dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie.

p.o. Dyrektor

Monika Wojciechowska-Zaczek