

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ

I. Postanowienia ogólne

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, który realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie:
Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.),
Rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej,
Statutu Szkoły,
niniejszego regulaminu.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

II. Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna opiniuje i zatwierdza kluczowe decyzje dotyczące organizacji pracy szkoły, w tym:
 - a) plany pracy szkoły;
 - b) programy nauczania i wychowania;
 - c) regulaminy wewnętrzne szkoły;
 - d) organizację roku szkolnego, w tym podział godzin i przydział obowiązków nauczycieli.
2. Rada podejmuje uchwały w sprawach:
 - a) klasyfikacji i promowania uczniów;
 - b) wprowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - c) wnioskowania o odznaczenia i nagrody dla nauczycieli i uczniów;
 - d) innych spraw wymagających decyzji tego organu.
3. Rada ma prawo do zgłaszania wniosków i opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły, w tym:
 - a) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - b) powoływania i odwoływania dyrektora szkoły;
 - c) oceny pracy nauczycieli.

III. Zasady organizacji posiedzeń Rady Pedagogicznej

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z rocznym harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
2. W szczególnych przypadkach dyrektor może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej na wniosek:
 - a) organu prowadzącego szkołę,
 - b) organu nadzorującego,
 - c) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. O terminie i porządku obrad członkowie Rady są informowani z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
4. W posiedzeniach Rady mogą brać udział – na zaproszenie dyrektora – przedstawiciele organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego oraz inne osoby związane z funkcjonowaniem szkoły.

IV. Tryb podejmowania uchwał i głosowania

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

2. Głosowanie może odbywać się w sposób jawny lub – na wniosek członka Rady – w sposób tajny.
3. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są protokołowane i przechowywane w dokumentacji szkoły.

V. Obowiązki i prawa członków Rady Pedagogicznej

1. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek:
 - a) aktywnego uczestnictwa w zebraniach;
 - b) przestrzegania postanowień regulaminu;
 - c) dbania o dobro szkoły i uczniów;
 - d) zachowania tajemnicy służbowej w sprawach poruszanych na posiedzeniach.
2. Członkowie Rady mają prawo do:
 - a) zgłaszania wniosków dotyczących pracy szkoły;
 - b) wyrażania opinii i głosowania nad uchwałami;
 - c) dostępu do informacji dotyczących organizacji pracy szkoły.

VI. Dokumentacja Rady Pedagogicznej

1. Z każdego posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządzany jest protokół, który zawiera:
 - a) datę i miejsce zebrania;
 - b) listę obecności;
 - c) porządek obrad;
 - d) podjęte uchwały i wnioski.
2. Protokoły są przechowywane w dokumentacji szkoły i mogą być udostępnione członkom Rady do wglądu.
3. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu na najbliższym posiedzeniu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dnia 01.01.2025 r. i obowiązuje wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
2. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek dyrektora szkoły lub co najmniej 1/3 członków Rady i wymagają przyjęcia uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. Regulamin jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej placówki.

p.o. Dyrektor

Monika Wojciechowska-Zaczek